
เอกสารประกอบการปฏิบัติตามมาตรการฯ

ภาคผนวก ค-1

สัญญาบริการดูแลสวน

**สัญญาจ้างเหมาดูแลรักษาดินไม้ - สวนหย่อม**

ต้นฉบับ

วันที่ 1 มกราคม 2567

หนังสือสัญญาจ้างงานดูแลดินไม้ – สวนหย่อมฉบับนี้ทำขึ้นระหว่าง นิติบุคคลอาคารชุดริชม สุขุมวิท 44/1 ถนนสุขุมวิท แขวงพระโขนง เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร 10110 ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” กับบริษัท สวนนิสา จำกัด เลขที่ 140/4 ซอยรัชดาภิเษก 31 ถนนรัชดาภิเษก แขวงจตุจักร เขต จตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900 โทรศัพท์ 092-642-2852 อีกฝ่ายหนึ่ง ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “ผู้รับจ้าง” โดยสัญญาฉบับนี้จะมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2567 และสิ้นสุดสัญญาในวันที่ 31 ธันวาคม 2567

คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายตกลงกันโดยมีวัตถุประสงค์และเงื่อนไขตามรายละเอียดดังนี้

สัญญาจ้างงานดูแลสวน ประกอบด้วยรายละเอียดต่างๆ ดังนี้

1. “ผู้ว่าจ้าง” คือนิติบุคคลอาคารชุดริชม สุขุมวิท 44/1 ถนนสุขุมวิท แขวงพระโขนง เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร 10110
2. “ผู้รับจ้าง” คือ บริษัท สวนนิสา จำกัด 140/4 ซอยรัชดาภิเษก 31 ถนนรัชดาภิเษก แขวงจตุจักร เขต จตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900
3. อายุสัญญา 12 เดือน มีผลตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2567 และสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567
อัตราค่าจ้าง 37,500.00 บาท (สามหมื่นเจ็ดพันห้าร้อยบาทถ้วน) ราคานี้ยังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม การชำระค่าจ้าง คดลงชำระเป็นงวด จำนวน 12 งวด งวดละ 37,500.00 บาท (สามหมื่นเจ็ดพันห้าร้อยบาทถ้วน) ยังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม เมื่อทำงานครบ 30 วัน “ผู้รับจ้าง” จะส่งใบวางบิลแจ้งหนี้ให้ทาง “ผู้ว่าจ้าง” รับทราบ เพื่อทำเช็คค่าจ้างชำระให้กับ “ผู้รับจ้าง” ตามคดลง
4. จำนวนพนักงาน 2 คน ปฏิบัติงาน 7 วันต่อสัปดาห์เวลา 8.00 -12.00 น. (พักกลางวัน 1 ชั่วโมง) 13.00 - 17.00 น.
5. ขอบเขตของงานสวนพื้นที่ส่วนกลาง มีจำแนกตามพื้นที่ดังนี้
 - 5.1. ภูมิทัศน์โดยรอบบริเวณชั้น G
 - 5.2. ภูมิทัศน์โดยรอบบริเวณ ชั้น 5 และชั้นลอยบริเวณชั้น 4
 - 5.3. ภูมิทัศน์โดยรอบบริเวณชั้น 34

บริษัท สวนนิสา จำกัด 140/4 ซ.รัชดาภิเษก 31 อ.รัชดาภิเษก แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กทม. 10900 โทร.092-642-2852



6. ขอบเขตดูแลพื้นที่สวนส่วนกลางให้เรียบร้อย สะอาดสวยงาม ประกอบด้วย

- 6.1. รดน้ำต้นไม้ และสนามหญ้าทั้งหมด เป็นประจำตามแผนงานที่ระบุ
- 6.2. การพรวนดินในแปลงปลูก
- 6.3. การตัดแต่งไม้ใหญ่ ไม้พุ่ม ไม้คลุมดิน ไม้เลื้อย สนามหญ้า
- 6.4. การใส่ปุ๋ยและการพ่นยากำจัดศัตรูพืช
- 6.5. การกำจัดวัชพืชบนทางเท้า
- 6.6. การเก็บกวาด และรักษาความสะอาด เก็บเศษใบไม้และวัสดุที่ไม่พึงประสงค์ออกจากบริเวณพื้นที่ของนิติบุคคลอาคารชุดริชม สุขุมวิท 44/1
- 6.7. การตรวจสอบไม้ค้ำยันตามสภาพและความเหมาะสมเพื่อแจ้งให้ทางผู้ว่าจ้างทราบเพื่อทำการเปลี่ยนแปลง

อัตราค่าจ้างกับรายละเอียดการดูแลงานสวน

1. ค่าแรงพนักงาน ในการรดน้ำ ตัดแต่ง ไม้พุ่ม ไม้คลุมดิน กวาดสวนพื้นที่ส่วนกลาง
2. ค่าแรงพรวนดิน ใส่ปุ๋ย พ่นยากำจัดศัตรูพืช
3. ค่าแรงเก็บกวาดทำความสะอาดพื้นที่ส่วนกลาง
4. ค่าน้ำมัน ค่าอุปกรณ์ เครื่องมือ ค่าซ่อมบำรุงต่างๆ
5. ค่าปุ๋ย สารเคมี ยากำจัดศัตรูพืช
6. ค่าดำเนินการ ภาษี ค่าไร่
7. ค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อ และ ปลูกต้นไม้ทดแทนในส่วนที่เสียหายจากความบกพร่องของผู้รับจ้างเอง
8. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นตามขอบเขตของงานรับจ้าง

บริษัท สวนนิสา จำกัด 140/4 ซ.รัชดาภิเษก 31 อ.รัชดาภิเษก แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กทม. 10900 โทร.092-642-2852

**คำชี้แจงตอนแทน**

ค่าจ้างตามสัญญานี้ ไม่หักภาษี ณ ที่จ่าย 37,500.00 บาท (สามหมื่นเจ็ดพันห้าร้อยบาทถ้วน) ราคานี้ยังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7% โดยผู้ว่าจ้างตกลงชำระค่าบริการให้ผู้รับจ้างเป็นรายเดือน รวม 12 งวด คดออกอายุสัญญา โดยต้องชำระค่าจ้างภายใน 30 วัน นับจากการวางบิลเรียกเก็บค่าบริการ

ลักษณะความเสียหายที่ต้องชดเชย

ความเสียหายที่ต้องชดเชย คือ ความเสียหายที่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญาจ้าง แล้วเกิดความเสียหายกับสวนส่วนกลาง ตามขอบเขตพื้นที่ที่คดลงจ้าง และคดลงรับจ้าง

1. ไม้ยืนต้น พุ่มกระเจิง ตีลาวดี ตีนเป็ด ไม้พุ่มสูงตาย หรือมีสภาพใกล้ตาย ที่จรมมาตามสภาพประกอบ
2. แปลงไม้พุ่มแนวขวางตาย สูงไม่ต่ำกว่า 1 เมตรเป็นระยะ
3. สนามหญ้ายาวเหวี่ยง ไม่สมบูรณ์
4. แปลงปลูกต้นไม้ล้มไปด้วยวัชพืช พืชเป็นโรค ไม่สมบูรณ์

การชดเชยความเสียหาย

1. ที่ขาดไม้ในแปลงปลูกตาย ให้ปลูกทดแทน ด้วยต้นไม้ชนิดพันธุ์เดิม หรือตามความเหมาะสม
2. ที่พันธุ์พุ่มชนิดที่มีสภาพทรุดโทรม ด้วยการขาดปุ๋ยหรือโรคพืชและแมลงกัดกิน ให้เร่งฉีดยากำจัดศัตรูพืช ใส่ปุ๋ยแก้ไขเร่งด่วน
3. รื้อถอนวัชพืชกับเศษวัสดุปลูกปนคด่าง

บริษัท สวนนิสา จำกัด 140/4 ซ.รัชดาภิเษก 31 อ.รัชดาภิเษก แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กทม. 10900 โทร.092-642-2852

**ข้อกำหนดเงื่อนไขการจัดจ้าง**

1. คนงาน

- 1.1. คุณสมบัติผ่านการฝึกอบรมงาน มีประสบการณ์ และมีความรู้ความสามารถ ทักษะในการดูแลงานสวน จำนวน 2 คน อายุระหว่าง 18 - 55 ปี (ในกรณีเปลี่ยนพนักงานใหม่ ต้องแจ้งทางนิติบุคคลอาคารชุดริชม สุขุมวิท 44/1 ถนนสุขุมวิท แขวงพระโขนง เขตคลองเตย กรุงเทพฯ 10110 ทราบล่วงหน้าทุกครั้ง)
- 1.2. แต่งกายด้วยแบบฟอร์มของผู้รับจ้างที่สะอาดเรียบร้อย
- 1.3. เวลาปฏิบัติงาน 08.00 – 12.00 น. พักกลางวัน 12.00 – 13.00 น. เวลาปฏิบัติงาน 13.00 – 17.00 น. ประจําทุกวัน 7 วันต่อสัปดาห์
- 1.4. มีสุขภาพแข็งแรง ไม่ใช้ยาเสพติด
- 1.5. มีกริยาวางสุภาพ ไม่ต้องคดี ยกเว้นคดีอุกฤษฏ์
- 1.6. ปฏิบัติตามกฎระเบียบของทาง นิติบุคคลอาคารชุด ริชม สุขุมวิท 44/1 แขวงพระโขนง เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร 10110
- 1.7. การกึ่งโดยปกติให้ทำการรดน้ำต้นไม้ พรวนดิน ตัดแต่ง พ่นยา และเก็บกวาด ตามแผนงาน โดยหมุนเวียนภายในพื้นที่ดูแล ภายในระยะเวลา 1 เดือน จนส่งมอบงานเดือนนั้นๆ ได้ การกึ่งอาจจะมีการปรับเปลี่ยนได้ตามสภาพโอกาสและปัญหาวิกฤต อาทิ เช่น การเพิ่มการรดน้ำต้นไม้ในฤดูแล้ง ลดการตัดแต่ง ลดการรดน้ำในฤดูฝน เป็นต้น
- 1.8. ผู้ว่าจ้างสงวนสิทธิ์ที่จะควบคุม ตรวจสอบ หรือสั่งงานพนักงาน ภายใต้ขอบเขตงานที่ระบุในสัญญาเท่านั้น

2. ไม่รวมค่าใช้จ่ายการย้ายต้นไม้ ค่าขนส่ง ค่าวัสดุอื่น เช่น ไม้ค้ำยัน ค่าแรงปุ๋ย วัสดุอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง

3. กรณีต้นไม้ของผู้ว่าจ้าง ล้มเสียหาย จากเหตุการณ์ภัยธรรมชาติ เช่น ฝนตก พายุ หรือ อุบัติเหตุ เช่น ยานพาหนะชน หรือเหตุอื่นใดที่ทำให้ต้นไม้ล้มเสียหาย ผู้รับจ้าง ไม่ต้องรับผิดชอบ ค่าเสียหายที่เกิดขึ้น และหากต้องการให้ ผู้รับจ้างตัดต้นไม้ หรือขนย้ายออกไปทิ้งนอกสถานที่ ผู้ว่าจ้าง ต้องรับผิดชอบจ่ายค่าใช้จายต่างๆ ที่เกิดขึ้นนอกเหนือจกคดลงในสัญญา เกี่ยวข้องทั้งหมด

บริษัท สวนนิสา จำกัด 140/4 ซ.รัชดาภิเษก 31 อ.รัชดาภิเษก แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กทม. 10900 โทร.092-642-2852

**อุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน**

- เครื่องคัดหญ้าแบบร่อน ชนิดสลายใหญ่
- เครื่องพ่นยา (แบบสเปพายหลัง)
- กรรไกรตัดแต่งกิ่ง
- กรรไกรตัดหญ้า
- จอบ เสียม ที่เหมาะสมกับงาน
- ไม่กวาด ดึง โยชยะ ถุงดำ

หมายเหตุ อุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงานตามสัญญาผู้รับจ้างเป็นผู้จัดหาทั้งสิ้น

น้ำและแหล่งน้ำ

- 1 ผู้ว่าจ้างเป็นผู้รับผิดชอบหาแหล่งน้ำ เพื่อให้ผู้ว่าจ้างมีน้ำรดต้นไม้
 - 2 คุณภาพของน้ำ ต้องไม่เป็นน้ำกร่อย หรือด่าง
 - 3 หากสภาพปัญหาน้ำวิกฤต จำเป็นต้องจัดหาพื้นที่อื่นเพื่อใช้รดต้นไม้ ผู้ว่าจ้างต้องเป็นธุระจัดหา
- น้ำเพื่อรดต้นไม้ และรับภาระค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นด้วย
- 4 การรดน้ำให้รดเป็นประจำทุกวัน กรณีฝนตกให้ดูตามความเหมาะสม

สารเคมีที่ใช้

- 1 ปุ๋ยเคมีสูตร 16-16-16 สำหรับต้นไม้ยืนต้นและไม้พุ่ม
- 2 ปุ๋ยหมัก ปุ๋ยคอก
- 3 ยาป้องกันกำจัดศัตรูพืช

แผนการปฏิบัติงาน

โดยมีหน้าที่และความรับผิดชอบปรากฏตามรายการลักษณะของงานดังนี้

- จัดยาฆ่าแมลง เดือนละครั้ง หรือตามความเหมาะสมของการระบาดของแมลง
- คัดหญ้า, ตัดแต่งทรงพุ่ม ไม้ให้สวยงาม พร้อมทั้งตัดใบแห้งออกและน้ำทิ้ง
- ระบายขอบโคยรอบโคนต้นไม้ให้ดูสะอาดตา



-พรวนดิน โคยรอบ โคนต้นไม้ เพื่อให้ระบายน้ำและอากาศ

-ใส่ปุ๋ยอินทรีย์ฮีดแม็ค,ปุ๋ยยูเรียสูตร 46-0-0 หรือ ปุ๋ย 15-15-15 เพื่อเร่งการเจริญเติบโตของหญ้า , ต้นไม้

-ทำความสะอาดพื้นที่ที่ส่งตัดแต่ง

-เดินดินให้เดือนละ 40 ถุง

หนังสือแนบท้ายสัญญา

1. กรณีพนักงานขาดงาน ทางผู้รับจ้างจะต้องจัดพนักงานทดแทนในวันนั้น หากไม่มีการจัดทดแทน จะถูกหักวันละ 616.43/พนักงาน 1 คน
2. พนักงานต้องลงชื่อเข้า - ออกงาน ที่นิติบุคคลทุกวัน และสแกนนิ้วเข้า - ออก งาน ที่เครื่องสแกนนิ้วทุกครั้ง หากไม่ลงชื่อเข้างาน หรือสแกนนิ้วเข้างาน และไม่ลงชื่อออกงาน หรือสแกนนิ้วออกงาน ปรับ 300.00 ต่อครั้ง
3. หากพนักงานสแกนนิ้วเข้างานเกินเวลา 08.05 น. ปรับสายเป็น 1 ชั่วโมง คิดเป็นเงิน 75.00 บาทต่อชั่วโมง และชั่วโมงถัดไปคิดเป็นเงิน 75.00 บาทต่อชั่วโมง
4. กรณีพนักงานไม่ลงชื่อ หรือสแกนนิ้ว เข้า หรือ ออกงาน แต่ติดปัญหาเกิดจากทางนิติ ผู้ว่าจ้างจะเอาสาเหตุนี้มาหักเงินพนักงาน และผู้รับจ้าง ไม่ได้ และต้องชำระค่าบริการตามสัญญาจ้าง

บทลงโทษในการทำผิดเงื่อนไข

1. ผู้ว่าจ้างมีสิทธิกล่าวกล่าวคัดค้านในการกระทำผิดของผู้รับจ้างในการปฏิบัติงานให้ถูกต้อง
2. ผู้ว่าจ้างมีสิทธิขอเปลี่ยนพนักงานได้ กรณีที่มีเหตุอันควร เช่นมีกิริยาว่าไม่เรียบร้อย ไม่เชื่อฟัง
3. ผู้ว่าจ้าง สามารถเลิกสัญญาว่าจ้างได้ทันที โดยไม่ต้องบอกกล่าวล่วงหน้าถึง 30 วัน กรณีพนักงานของผู้ว่าจ้างประพฤติชั่วร้ายแรง เช่น ลักทรัพย์ ก่อการทะเลาะวิวาท
4. ผู้ว่าจ้าง สามารถเลิกสัญญาว่าจ้างได้ทันที โดยไม่ต้องบอกกล่าวล่วงหน้าถึง 30 วัน กรณีพนักงานของผู้ว่าจ้าง ก่อการทะเลาะวิวาทกับบุคคลในโครงการ ทำร้ายผู้ว่าจ้าง
5. ผู้ว่าจ้าง ต้องชำระค่าบริการทุกเดือน และหากล่าช้ากว่ากำหนดจะต้องชำระดอกเบี้ยตามกฎหมาย



6. ผู้ว่าจ้าง และ ผู้รับจ้าง ต่างแจ้งยกเลิกสัญญาต่อกันได้ โดยแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรให้ทราบก่อนล่วงหน้า 30 วัน (สามสิบ) ทั้งนี้ต้องชำระค่าบริการคงเหลือให้กับ ผู้รับจ้าง
7. ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเรียกร้องในบรรดาความเสียหายที่เกิดขึ้นต่อสิทธิ หรือทรัพย์สิน ของผู้ว่าจ้าง ที่เกิดจากการกระทำของผู้รับจ้าง หรือตัวแทนของผู้รับจ้าง ได้ตามมูลค่าความเสียหาย ที่ได้ร่วมกันตรวจสอบจนได้ข้อยุติแล้ว แต่ทั้งนี้การรับผิดชอบค่าเสียหายไม่เกินจำนวนค่าจ้าง 1 งวด 37,500.00 บาท (สามหมื่นเจ็ดพันห้าร้อยบาทถ้วน) ที่ตกลงชำระค่าบริการต่อเดือนตามสัญญา

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้นเป็น 2 ฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกันทุกประการ ผู้สัญญาทั้งสองฝ่ายได้อ่านข้อความโดยตลอด และเข้าใจถูกต้องตรงกัน จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน โดยต่างเก็บไว้เป็นหลักฐาน

คู่มือระเบียบการพักอาศัย

ประกาศ

เรียน ท่านเจ้าของร่วมและผู้พักอาศัยทุกท่าน

เรื่อง ประกาศใช้กฎระเบียบข้อบังคับ

เนื่องด้วยนิติบุคคลอาคารชุด วิธิมูขุมวิท 44/1 ขอ

ประกาศใช้กฎระเบียบ และจะบังคับใช้ วันที่ 1 ตุลาคม 2557

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

นิติบุคคลอาคารชุด วิธิมูขุมวิท 44/1

วันที่ 6 กันยายน 2557

กันดังกล่าวออกจากพื้นที่ลานจอดรถ แต่หากยังเพิกเฉย จะทำหนังสือเตือนเป็นลายลักษณ์อักษร และทำการคิดค่าปรับตามความในระเบียบนี้ ต่อไป

- ข้อ 6. ผู้มีรถเข้ามาภายในอาคารจอดรถ และ/หรือ ในพื้นที่ส่วนกลางของอาคารชุด จะต้องปฏิบัติตามดังนี้
- 6.1 ขับรถด้วยความเร็วไม่เกินกว่า 30 กม./ชม. และไม่มีขับสวนทางขึ้น-ลง
 - 6.2 ให้ขับรถตามเครื่องหมายจราจร และป้ายสัญลักษณ์อย่างเคร่งครัด
 - 6.3 ให้จอดรถยนต์ หรือรถจักรยานยนต์ตรงตามช่องจอดรถ หรือเครื่องหมายที่ขีดเตรียมไว้ และจอดรถยนต์ให้ชิดแนวคันกันล้อด้านใน
 - 6.4 ไม่อนุญาตให้จอดรถบรรทุก หรือรถโดยสารทุกชนิดที่มีขนาดใหญ่ ในลานจอดรถ เว้นแต่การจอดชั่วคราวสำหรับขนถ่ายทรัพย์สิน หรือส่งของ ซึ่งต้องแจ้งต่อฝ่ายจัดการให้ทราบก่อนดำเนินการทุกครั้ง

ข้อ 6.5 ไม่จอดรถเกะกะขวาง หรือเป็นอุปสรรคต่อการเข้า-ออก, การเลี้ยวรถ และการจอดรถของรถคันอื่น

ข้อ 6.6 ไม่อนุญาตให้สร้างรบกวนบริเวณลานจอดรถ

ข้อ 6.7 ห้ามซ่อมแซมรถ ตกแต่งรถ หรือวางสิ่งของใดๆ บนพื้นที่ลานจอดรถ ในกรณีมีความจำเป็นต้องใช้พื้นที่ลานจอดรถเพื่อการเปลี่ยนอะไหล่รถ จะต้องได้รับอนุญาตจากนิติบุคคลอาคารชุดก่อน

ข้อ 6.8 ไม่ติดเครื่องดนตรีทั้งไว้ในพื้นที่จอดรถ ใช้พื้นที่จอดรถด้วยความสงบเรียบร้อย ไม่ก่อให้เกิดความเดือดร้อนรำคาญแก่ผู้อื่น

ข้อ 6.9 ห้ามเล่นฟุตบอล หรือกีฬาทุกชนิดบริเวณลานจอดรถ

ข้อ 6.10 ไม่นำวัตถุไวไฟ วัตถุระเบิด หรือวัตถุอันตราย และสิ่งผิดกฎหมายเก็บไว้ในรถ

ข้อ 6.11 ไม่อนุญาตให้เล่นการพนันทุกประเภท หรือดื่มเครื่องดื่มเมาทุกชนิด หรือกระทำการใดๆ อันผิดกฎหมาย บริเวณลานจอดรถ

ข้อ 7. ผู้มาติดต่อ (VISITOR) ซึ่งนำรถเข้ามาภายในบริเวณอาคารชุด จะต้องรับบัตรผ่านเข้าออก หรือป้าย VISITOR สำหรับวางที่กระจกด้านหน้ารถ ทั้งนี้จะต้องทำการแลกบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรที่ส่วนราชการออกให้ ไว้กับพนักงานรักษาความปลอดภัย และต้องจอดรถในพื้นที่จอดรถ VISITOR ที่กำหนดไว้เท่านั้น

ข้อ 8. ในกรณีที่นิติบุคคลอาคารชุด ได้กำหนดการจัดเก็บค่าจอดรถ ในพื้นที่ส่วนกลาง หรือพื้นที่ที่ได้กำหนดไว้ ผู้มาติดต่อจะต้องปฏิบัติตาม และทำการชำระค่าใช้พื้นที่ส่วนกลาง สำหรับจอดรถ ในอัตรา ดังนี้

- 8.1 บัตรผ่านเข้าออก ที่ไม่มีการประทับตรานิติบุคคลอาคารชุด หรือเจ้าของร่วม คิดค่าใช้พื้นที่จอดรถในอัตราชั่วโมงละ 30 บาท (สามสิบบาทถ้วน) เกินชั่วโมงคิดเป็น 1 ชั่วโมง

กฎระเบียบข้อบังคับ นิติบุคคลอาคารชุด วิธิมูขุมวิท 44/1

1.1 การใช้ที่จอดรถ

เพื่อการจัดระเบียบ และอำนวยความสะดวกในการใช้พื้นที่จอดรถ ให้กับเจ้าของร่วม ผู้พักอาศัย นิติบุคคลอาคารชุด จึงขอแจ้งระเบียบการใช้พื้นที่จอดรถภายในอาคารชุด ดังนี้

ข้อ 1. พื้นที่จอดรถมีไว้สำหรับ เจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัย ของนิติบุคคลอาคารชุด วิธิมูขุมวิท 44/1 เท่านั้น ไม่อนุญาตให้บุคคลภายนอกมาใช้พื้นที่จอดรถโดยเด็ดขาด เว้นแต่ จะมาติดต่อกับเจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัย เป็นครั้งคราวเท่านั้น ทั้งนี้ นิติบุคคลอาคารชุด ไม่ถือว่าการให้พื้นที่จอดรถ เป็นการรับฝากรถแต่อย่างใด ทั้งนี้หากเกิดความเสียหายกับรถ หรือการสูญหายของทรัพย์สินใดๆ ภายในบริเวณพื้นที่จอดรถ เจ้าของรถต้องเป็นผู้รับผิดชอบ และไม่มีสิทธิ์เรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากนิติบุคคลอาคารชุด ทั้งนี้

ข้อ 2. สิทธิการจอดรถในอาคารชุดสำหรับเจ้าของร่วม ให้เป็นไปตามสัญญาเช่าซื้อจะขายระหว่างเจ้าของโครงการกับผู้ซื้อ โดยกำหนดสิทธิการจอดรถห้องชุดละ 1 คัน ซึ่งพื้นที่จอดรถถือเป็นพื้นที่ส่วนกลาง ที่รถทุกคนสามารถจอดได้ทุกห้อง ทุกชั้น (ตามช่องจอดที่กำหนดไว้) ในพื้นที่จอดรถส่วนกลาง ทั้งนี้ นิติบุคคลอาคารชุด ไม่อนุญาตให้จำหน่าย โอนสิทธิ์ หรือให้เช่าสิทธิการจอดรถ กับ เจ้าของร่วม ผู้พักอาศัยในอาคารชุดรายอื่น

ข้อ 3. นิติบุคคลอาคารชุดจะให้บัตรคีย์การ์ดและสติ๊กเกอร์ สำหรับจอดรถได้ตามข้อ 2. โดยเจ้าของร่วมต้องทำการกรอกแบบฟอร์มพร้อมแสดงหลักฐาน ในการขอบัตรคีย์การ์ด และสติ๊กเกอร์จอดรถ ดังนี้

3.1 สำเนาหนังสือแสดงการโอนกรรมสิทธิ์ห้องชุด (อ.ร.2)

3.2 สำเนาบัตรประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน

3.3 สำเนาทะเบียนรถ กรณีป้ายแดง ให้ยื่นประกอบในภายหลังเมื่อได้ทะเบียนรถตัวจริงแล้ว กรณีที่บัตรคีย์การ์ด / สติ๊กเกอร์สูญหาย ให้เจ้าของร่วมทำการแจ้งความลงบันทึกประจำวันไว้ที่สถานีตำรวจใกล้บ้าน จากนั้นนำเอกสารการแจ้งความ มาขออนุญาตออกบัตรคีย์การ์ด และสติ๊กเกอร์จอดรถใหม่ โดยมิค่าใช้ภายในละ 500 บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) ทั้งนี้ สำหรับบัตรคีย์การ์ด ที่ทำออกตามเจตจำนงนี้ ฝ่ายจัดการจะทำการลบข้อมูลบัตรที่สูญหาย (บัตรเก่า) ออกจากฐานข้อมูลในคอมพิวเตอร์ออก เพื่อป้องกันความปลอดภัย และการสิทธิซ้ำซ้อน

ข้อ 4. รถยนต์ที่จะผ่านเข้า-ออกในอาคารจอดรถได้ จะต้องมีความสูงไม่เกินกว่าระดับความสูงที่แสดงบนป้ายจำกัดความสูง บริเวณทางเข้าที่จอดรถภายในอาคารจอดรถ

ข้อ 5. เจ้าของร่วม หรือผู้พักอาศัยในอาคารชุด หรือผู้ซึ่งได้รับอนุญาตให้นำรถเข้ามาจอดในบริเวณอาคารชุด ต้องจอดรถในพื้นที่ที่นิติบุคคลอาคารชุดกำหนดเท่านั้น หากผู้ใดฝ่าฝืนจอดรถในพื้นที่ที่ไม่ได้รับอนุญาต พื้นที่ห้ามจอด, ไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนด หรือลักลอบนำรถเข้ามาจอดในอาคารชุดโดยไม่ได้รับอนุญาต นิติบุคคลอาคารชุดจะดำเนินการแจ้งเตือน (โดยวาจา) ให้เจ้าของร่วม หรือผู้พักอาศัยในอาคารชุด นำรถ

8.2 บัตรผ่านเข้าออก ที่ประทับตรานิติบุคคล หรือเจ้าของร่วม กำหนดให้สามารถจอดได้ 3 ชั่วโมงแรกโดยไม่มีค่าใช้จ่าย ชั่วโมงต่อไปจะคิดค่าใช้พื้นที่จอดรถในอัตราชั่วโมงละ 20 บาท (ยี่สิบบาทถ้วน) เกินชั่วโมงจะคิดเป็น 1 ชั่วโมง

ข้อ 9. ผู้ฝ่าฝืนระเบียบนี้ไม่ว่าข้อหนึ่งข้อใด และนิติบุคคลอาคารชุดได้แจ้งเตือนให้ปรับปรุงแก้ไข หรือปฏิบัติให้ถูกต้องภายในเวลาที่กำหนดแล้ว หากยังเพิกเฉย ถือว่าผู้นั้นจงใจฝ่าฝืนระเบียบนี้ และอาจจะดำเนินการตามมาตรการ ดังต่อไปนี้

9.1 กรณีฝ่าฝืนระเบียบข้อใดข้อหนึ่ง ปรับไม่เกิน 1,000 บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) และปรับอีกวันละ 500 บาท ตลอดระยะเวลาที่ฝ่าฝืน

9.2 ในกรณีที่เจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัยในอาคารชุด ฝ่าฝืนจอดรถในพื้นที่ที่ไม่ได้รับอนุญาต, พื้นที่ห้ามจอด หรือไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนด หรือ ลักลอบนำรถเข้ามาจอดในอาคารชุดโดยไม่ได้รับอนุญาต ผู้ฝ่าฝืนต้องชำระค่าปรับในอัตราครั้ง 500 บาท และค่าปรับอีกไม่เกินวัน 300 บาท ตลอดเวลาที่ฝ่าฝืนอยู่ ให้แก่นิติบุคคลอาคารชุดเพียงพอ จึงจะสามารถนำรถออกได้

9.3 หากนิติบุคคลอาคารชุด ได้แจ้งให้ผู้ฝ่าฝืนมาชำระหนี้ค่าปรับแล้ว ผู้นั้นยังเพิกเฉย นิติบุคคลอาคารชุดมีสิทธิระงับการให้บริการส่วนกลาง หรือการใช้ทรัพย์สินส่วนกลางผู้นั้นก็ได้ เช่น การรับสิทธิในการใช้น้ำประปา สิทธิการใช้พื้นที่จอดรถ สิทธิการใช้ลิฟต์ในพื้นที่จอดรถ สิทธิการให้บริการชั้นบนการ เป็นต้น จนกว่าจะชำระหนี้ค่าปรับ และปฏิบัติตามที่ถูกต้องจนระเบียบ

9.4 ในการดำเนินการตามมาตรการอย่างหนึ่งอย่างใดต่อผู้ฝ่าฝืน ฝ่ายจัดการจะนำเสนอ ต่อคณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุด เพื่อขอความเห็นชอบในการดำเนินการทุกราย

9.5 หากการฝ่าฝืนระเบียบนี้ก่อให้เกิดความเสียหายต่อทรัพย์สินส่วนกลาง นิติบุคคลอาคารชุด ขอสงวนสิทธิ์ในการเรียกร้องค่าเสียหายกับผู้ฝ่าฝืนในอีกส่วนหนึ่งหากผู้ฝ่าฝืน

9.6 นิติบุคคลขอสวนสิทธิ์ ให้เจ้าของร่วมสิทธิ์ คืนที่ 1 เจดก่อน

9.7 นิติบุคคลจะมีการเปลี่ยน สติ๊กเกอร์ ป้าย 1 ครั้ง

1.2 การใช้ห้องออกกำลังกายและอุปกรณ์ ชั้น 34

เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อย และส่งเสริมการออกกำลังกายของเจ้าของร่วม และ/หรือ ผู้พักอาศัย ภายในอาคารชุด นิติบุคคลอาคารชุด จึงได้จัดสรรพื้นที่ส่วนกลางเป็นห้องออกกำลังกาย / ห้องโยคะ ภายในบริเวณอาคารชุด และได้กำหนดระเบียบว่าด้วยการใช้ห้องออกกำลังกาย / ห้องโยคะ ดังนี้

- ข้อ 1. ห้องออกกำลังกาย / ห้องโยคะ เปิดให้บริการทุกวัน ระหว่างเวลา 06.00-22.00 น.
- ข้อ 2. ผู้ใช้บริการต้องลงทะเบียนใช้ห้องออกกำลังกาย/ห้องโยคะ ตามที่ฝ่ายจัดการจัดเตรียมไว้
- ข้อ 3. โปรดใช้อุปกรณ์ในห้องออกกำลังกาย/ห้องโยคะ ตามวิธีที่ถูกต้อง (คู่มือการใช้งาน)
- ข้อ 4. ผู้ที่ใช้ห้องออกกำลังกาย/ห้องโยคะ จะต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบ หรือคำแนะนำ ป้ายประกาศต่าง ๆ คือ
 - 4.1 ห้ามนำอาหาร และเครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์เข้าไปรับประทานภายในห้องโยคะเด็ดขาด
 - 4.2 ห้ามสูบบุหรี่
 - 4.3 ห้ามเล่นการพนัน โดยเด็ดขาด
 - ข้อ 5. โปรดรักษาความสะอาด และใช้ห้องออกกำลังกาย/ห้องโยคะด้วยความสุภาพ ไม่รบกวนผู้อื่น
 - ข้อ 6. ห้ามเด็กอายุต่ำกว่า 12 ปี ใช้ห้องออกกำลังกาย/ห้องโยคะ โดยไม่มีผู้ปกครองดูแล
 - ข้อ 7. ห้ามขโมย หรือนำอุปกรณ์ต่าง ๆ ออกจากห้องออกกำลังกาย/ห้องโยคะโดยเด็ดขาด ซึ่งหากในภายหลังพบว่ามีเจตนาขโมยไม่บริสุทธิ์ นิติบุคคลอาคารชุด จะดำเนินการตามกฎหมายต่อไป
 - ข้อ 8. ผู้ใช้บริการต้องรับผิดชอบในความปลอดภัยในชีวิต และทรัพย์สินของตนเอง นิติบุคคลอาคารชุดจะไม่รับผิดชอบในการสูญหาย หรือบาดเจ็บในขณะใช้บริการแต่อย่างใด
 - ข้อ 9. หากพบเห็นอุปกรณ์เสียหาย หรือระบบต่างๆ ของห้องออกกำลังกาย/ห้องโยคะ ไม่สามารถใช้งานได้ เป็นปกติ โปรดแจ้งฝ่ายจัดการรับทราบ เพื่อดำเนินการแก้ไขโดยทันที
 - ข้อ 10. หากเจ้าของร่วม และ/หรือผู้พักอาศัย บัณฑิต ทำความเสียหายกับอุปกรณ์ในห้องออกกำลังกาย/ห้องโยคะ เจ้าของร่วม หรือผู้พักอาศัยจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเสียหายต่อนิติบุคคลอาคารชุด ตามความเสียหายที่เกิดขึ้นจริง
 - ข้อ 11. นิติบุคคลอาคารชุดขอสงวนสิทธิ์ที่จะจำกัดจำนวนผู้เข้ามาใช้บริการในห้องออกกำลังกาย/ห้องโยคะได้ตามความเหมาะสม ในกรณีที่เจ้าของร่วม และ/หรือผู้พักอาศัย บัณฑิต มีแผนจะขอยืมไม่เข้าข้อหนึ่งข้อใด และนิติบุคคลอาคารชุดได้แจ้งเตือนให้ปรับปรุงแก้ไข หรือปฏิบัติให้ถูกต้องแล้วยังเพิกเฉย นิติบุคคลอาคารชุดจะขอให้ผู้ใดการใช้ห้องออกกำลังกาย/ห้องโยคะทันที
 - ข้อ 12.ระเบียบการใช้ห้องออกกำลังกาย/ห้องโยคะสามารถเปลี่ยนแปลงได้เพื่อความเหมาะสม โดยมติของคณะกรรมการบริหารนิติบุคคลอาคารชุด ทั้งนี้จะประกาศให้ทราบต่อไป
 - ข้อ 13 นิติบุคคลอาคารชุดขอสงวนสิทธิ์ให้เจ้าของร่วมใช้เท่านั้น

1.4 การใช้ห้องครัว ชั้น 34

เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อย และส่งเสริมสุขภาพที่ดีของเจ้าของร่วม และ/หรือ ผู้พักอาศัยภายในอาคารชุด นิติบุคคลอาคารชุด จึงได้จัดสรรพื้นที่ส่วนกลางเป็นห้องครัว / ห้องอบไอน้ำ ภายในบริเวณอาคารชุด และได้กำหนดระเบียบว่าด้วยการใช้ห้องครัว / ห้องอบไอน้ำ ดังนี้

- ข้อ 1. ห้องครัว/ห้องอบไอน้ำ เปิดให้บริการทุกวัน ระหว่างเวลา 06.00 น. - 22.00 น.
- ข้อ 2. ผู้ใช้บริการต้องลงทะเบียนใช้ห้องครัว/ห้องอบไอน้ำ ตามที่ฝ่ายจัดการจัดเตรียมไว้
- ข้อ 3. ห้ามบุคคลต่อไปนี้ใช้บริการห้องครัว/ห้องอบไอน้ำ
 - 3.1 ผู้ป่วยที่ร่างกายไม่แข็งแรง หรืออยู่ในระหว่างพักฟื้น
 - 3.2 ผู้ป่วยที่เป็นโรคติดต่อทุกชนิด โรคหัวใจ ความดัน หอบหืด
 - 3.3 ผู้ที่มีอาการมีนมาจากเครื่องเค็มแอลกอฮอล์
 - 3.4 เด็กอายุต่ำกว่า 12 ปี
- ข้อ 4. ต้องทำการเปิด-ปิด และล้างอุณหภูมิตามวิธีที่ถูกต้อง (จากคู่มือการใช้งาน)
- ข้อ 5. โปรดรักษาความสะอาด และใช้อุปกรณ์ด้วยความสุภาพ ไม่รบกวนผู้อื่น
- ข้อ 6. ห้ามนำอาหาร และเครื่องดื่มทุกชนิดเข้าไปในห้องครัว/ห้องอบไอน้ำ
- ข้อ 7. ห้ามสูบบุหรี่ในห้องครัว/ห้องอบไอน้ำ
- ข้อ 8. ผู้ใช้บริการต้องรับผิดชอบในความปลอดภัยในชีวิต และทรัพย์สินของตนเอง นิติบุคคลอาคารชุดจะไม่รับผิดชอบในการสูญหาย หรือบาดเจ็บในขณะใช้บริการแต่อย่างใด
- ข้อ 9. หากพบเห็นอุปกรณ์เสียหาย หรือระบบต่างๆ ของห้องครัว/ห้องอบไอน้ำ ไม่สามารถใช้งานได้ เป็นปกติ ให้แจ้งฝ่ายจัดการ รับทราบ เพื่อดำเนินการแก้ไขโดยทันที
- ข้อ 10. หากเจ้าของร่วม และ/หรือผู้พักอาศัย บัณฑิต ทำความเสียหายกับอุปกรณ์ในห้องครัว/ห้องอบไอน้ำ เจ้าของร่วม หรือผู้พักอาศัย จะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเสียหายต่อนิติบุคคลอาคารชุด ตามความเสียหายที่เกิดขึ้นจริง
- ข้อ 11. นิติบุคคลอาคารชุดขอสงวนสิทธิ์ที่จะจำกัดจำนวนผู้เข้ามาใช้บริการในห้องครัว/ห้องอบไอน้ำได้ตามความเหมาะสม ในกรณีที่เจ้าของร่วม และ/หรือผู้พักอาศัย บัณฑิต มีแผนจะขอยืมไม่เข้าข้อหนึ่งข้อใด และนิติบุคคลอาคารชุดได้แจ้งเตือนให้ปรับปรุงแก้ไข หรือปฏิบัติให้ถูกต้องแล้วยังเพิกเฉย นิติบุคคลอาคารชุดจะขอให้ผู้ใดการใช้ห้องครัว/ห้องอบไอน้ำทันที
- ข้อ 12.ระเบียบการใช้ห้องครัว/ห้องอบไอน้ำ สามารถเปลี่ยนแปลงได้เพื่อความเหมาะสม โดยมติของคณะกรรมการบริหารนิติบุคคลอาคารชุด ทั้งนี้จะประกาศให้ทราบต่อไป

1.3 การใช้สระว่ายน้ำและอุปกรณ์ ชั้น 34

เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อย และส่งเสริมการออกกำลังกายของเจ้าของร่วม และ/หรือผู้พักอาศัย ภายในอาคารชุด นิติบุคคลอาคารชุด จึงได้จัดสรรพื้นที่ส่วนกลางเป็นสระว่ายน้ำ ภายในบริเวณอาคารชุด และได้กำหนดระเบียบว่าด้วยการใช้สระว่ายน้ำ ดังนี้

- ข้อ 1. สระว่ายน้ำเปิดให้บริการทุกวัน ระหว่างเวลา 06.00-22.00 น.
- ข้อ 2. สระว่ายน้ำเปิดให้บริการเพื่อรักษาความสะอาด ตั้งแต่เวลา 22.00-06.00 น.
- ข้อ 3. ห้ามบุคคลต่อไปนี้ใช้บริการสระว่ายน้ำ
 - 3.1 ผู้ป่วยที่เป็นโรคติดต่อทุกชนิด โรคหัวใจ ความดัน หอบหืด รวมถึงโรคอื่น ๆ
 - 3.2 เด็กอายุต่ำกว่า 12 ปี ใช้บริการสระว่ายน้ำโดยไม่มียุติปกครองดูแล
- ข้อ 4. ห้ามสวมรองเท้าเข้าไปในบริเวณสระว่ายน้ำ
- ข้อ 5. ผู้ใช้บริการต้องสวมชุดว่ายน้ำตามแบบมาตรฐานสากล
- ข้อ 6. โปรดรักษาความสะอาด และชำระล้างร่างกายก่อนลงสระทุกครั้ง
- ข้อ 7. ห้ามนำอาหาร เครื่องดื่ม สัตว์เลี้ยง หรืออุปกรณ์ที่ไม่เกี่ยวข้องกับการว่ายน้ำเข้ามาในบริเวณสระว่ายน้ำ
- ข้อ 8. ห้ามนำแก้ว หรือวัสดุสิ่งของที่แตกได้ และเป็นอันตราย เข้ามาในบริเวณสระว่ายน้ำ
- ข้อ 9. ห้ามนำอุปกรณ์ที่ใหญ่เกินความเหมาะสมในสระว่ายน้ำ ยกเว้นไม้บอร์ดสำหรับกระพุน้ำ หรือบอลสำหรับโยนเล่นในน้ำ ทั้งนี้การใช้สระว่ายน้ำดังกล่าวจะต้องไม่เป็นการรบกวน หรือขัดต่อสิทธิการใช้บริการของผู้อื่น
- ข้อ 10. หากพบเห็นอุปกรณ์เสียหาย หรือความสะอาดของสระว่ายน้ำไม่เป็นปกติ ให้แจ้งฝ่ายจัดการ รับทราบ เพื่อดำเนินการแก้ไขโดยทันที
- ข้อ 11. ผู้ใช้บริการต้องรับผิดชอบในความปลอดภัยในชีวิต และทรัพย์สินส่วนตัวเอง นิติบุคคลอาคารชุดจะไม่รับผิดชอบในการสูญหาย หรือบาดเจ็บในขณะใช้บริการแต่อย่างใด
- ข้อ 12. หากเจ้าของร่วม และ/หรือผู้พักอาศัย บัณฑิต ทำความเสียหายกับอุปกรณ์สระว่ายน้ำ หรืออื่นๆ สระว่ายน้ำ เจ้าของร่วม หรือผู้พักอาศัยจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเสียหายต่อนิติบุคคลอาคารชุด ตามความเสียหายที่เกิดขึ้นจริง
- ข้อ 13. นิติบุคคลอาคารชุดขอสงวนสิทธิ์ที่จะจำกัดจำนวนผู้เข้ามาใช้บริการสระว่ายน้ำ หรือล่าวักเตือนได้ตามความเหมาะสม ในกรณีที่เจ้าของร่วม และ/หรือผู้พักอาศัย บัณฑิต มีแผนจะขอยืมไม่เข้าข้อหนึ่งข้อใด และนิติบุคคลอาคารชุดได้แจ้งเตือนให้ปรับปรุงแก้ไข หรือปฏิบัติให้ถูกต้องแล้วยังเพิกเฉย นิติบุคคลอาคารชุดจะขอให้ผู้ใดการใช้สระว่ายน้ำทันที
- ข้อ 14.ระเบียบการใช้บริการสระว่ายน้ำ สามารถเปลี่ยนแปลงได้เพื่อความเหมาะสม โดยมติของคณะกรรมการบริหารนิติบุคคลอาคารชุด ทั้งนี้จะประกาศให้ทราบต่อไป
- ข้อ 15 นิติบุคคลอาคารชุดขอสงวนสิทธิ์ให้เจ้าของร่วมใช้เท่านั้น

1.5 การใช้สวนหย่อม บริเวณภายในอาคาร ชั้น 1 ชั้น 5 และชั้น 34

เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อย และเพื่อตอบสนององค์ความดีในการใช้สวนส่วนกลางของเจ้าของร่วม นิติบุคคลอาคารชุด จึงขอแจ้งระเบียบการใช้สวนส่วนกลางในการดำเนินกิจกรรมต่างๆ ของท่านเจ้าของร่วมและ/หรือผู้พักอาศัย ดังนี้

- ข้อ 1. สวนส่วนกลางเปิดใช้งานในช่วงเวลา 06.00 น. - 20.00 น. และจะปิดหลัง 22.00 น. ของทุกวัน
- ข้อ 2. สวนส่วนกลางมีไว้สำหรับ นั่งพักผ่อน เดินเล่น หรือทำกิจกรรมที่ไม่เป็นการรบกวนห้องชุดอื่นเท่าที่
- ข้อ 3. โปรดรักษาความสะอาด และเก็บขยะทุกครั้งที่มีการใช้งานสวนส่วนกลาง
- ข้อ 4. ห้ามจัดเลี้ยง จัดงานสังสรรค์ อันเป็นการสร้างความรำคาญกับห้องชุดอื่น โดยเด็ดขาด
- ข้อ 5. ห้ามเด็ดขาดไม่ให้มี หรือทำลายต้นไม้ในสวนส่วนกลาง โดยเด็ดขาด
- ข้อ 6. หากพบเห็นอุปกรณ์เสียหาย หรือต้นไม้ตาย ให้แจ้งฝ่ายจัดการรับทราบ เพื่อดำเนินการแก้ไขโดยทันที
- ข้อ 7. ผู้ใช้บริการต้องรับผิดชอบในความปลอดภัยในชีวิต และทรัพย์สินส่วนตัวเอง นิติบุคคลอาคารชุดจะไม่รับผิดชอบในการสูญหาย หรือบาดเจ็บในขณะใช้บริการแต่อย่างใด
- ข้อ 8. หากเจ้าของร่วม และ/หรือผู้พักอาศัย บัณฑิต ทำความเสียหายกับอุปกรณ์ของสวนส่วนกลาง เจ้าของร่วม หรือผู้พักอาศัย จะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเสียหายต่อนิติบุคคลอาคารชุด ตามความเสียหายที่เกิดขึ้นจริง
- ข้อ 9. หากสมาชิก หรือ ผู้พักอาศัยต้องการใช้บริการสวนส่วนกลาง หรือ ขอให้ถือคตินิยมระเบียบที่ 7 การขอใช้การสถานที่
- ข้อ 10. ระเบียบการใช้สวนส่วนกลาง สามารถเปลี่ยนแปลงได้เพื่อความเหมาะสม โดยมติของคณะกรรมการบริหารนิติบุคคลอาคารชุด ทั้งนี้จะประกาศให้ทราบต่อไป
- ข้อ 11. นิติบุคคลอาคารชุดขอสงวนสิทธิ์ให้เจ้าของร่วมใช้เท่านั้น

Check Sheet ที่เกี่ยวข้องกับการดูแลระบบสาธารณูปโภคและ
ระบบสุขาภิบาล

Main Electricity Meter Daily Record

แบบฟอร์มรายงานการจดบันทึกมิเตอร์ไฟฟ้ารายวันประจำเดือน

Month (เดือน) / Year (ปี)

Building / อาคาร

ถนนมิตรภาพ 441

Sheet / แผ่นที่ 1
 321 > 8W 322 12-24W 323 > 12W
 421 > 8W 422 12-24W 423 > 12W

Meter No. / เครื่องวัด

Date / วันที่	Time / (PM)	Energy / พลังงานไฟฟ้า (kWh)						Max. Kilowatts Demand / พลังงานไฟฟ้าสูงสุด		Max. KilovAR Demand / ค่าเฉลี่ยไฟฟ้าที่บันทึกสูงสุด				Recorded / บันทึกโดย
		Multiplier / ตัวคูณ 1,000						Multiplier / ตัวคูณ 1,000		Multiplier / ตัวคูณ 1,000				
		Current Reading / การอ่านมิเตอร์		Consumption Units / หน่วยการบริโภค		Current Reading / การอ่านมิเตอร์		Consumption Units / หน่วยการบริโภค		Current Reading / การอ่านมิเตอร์		Consumption Units / หน่วยการบริโภค		
		Code 10	Code 11	Code 12	Code 31	Code 32	Code 33	Code 40	Code 41	Code 42	Code 43			
1	7:00	0940	7	2009	1	0.384	0.384	0.384	0.384	0.384	0.384	0.384		
2	7:00	0941	5	2009	3	0.384	0.384	0.384	0.384	0.384	0.384	0.384		
3	7:00	0942	6	2009	4	0.384	0.384	0.384	0.384	0.384	0.384	0.384		
4	7:00	0943	5	2009	3	0.384	0.384	0.384	0.384	0.384	0.384	0.384		
5	7:00	0944	4	2009	2	0.384	0.384	0.384	0.384	0.384	0.384	0.384		
6	7:00	0945	3	2009	1	0.384	0.384	0.384	0.384	0.384	0.384	0.384		
7	7:00	0946	2	2009	0	0.384	0.384	0.384	0.384	0.384	0.384	0.384		
8	7:00	0947	1	2009	0	0.384	0.384	0.384	0.384	0.384	0.384	0.384		
9	7:00	0948	0	2009	0	0.384	0.384	0.384	0.384	0.384	0.384	0.384		
10	7:00	0949	0	2009	0	0.384	0.384	0.384	0.384	0.384	0.384	0.384		
11	7:00	0950	0	2009	0	0.384	0.384	0.384	0.384	0.384	0.384	0.384		
12	7:00	0951	0	2009	0	0.384	0.384	0.384	0.384	0.384	0.384	0.384		
13	7:00	0952	0	2009	0	0.384	0.384	0.384	0.384	0.384	0.384	0.384		
14	7:00	0953	0	2009	0	0.384	0.384	0.384	0.384	0.384	0.384	0.384		
15	7:00	0954	0	2009	0	0.384	0.384	0.384	0.384	0.384	0.384	0.384		
16	7:00	0955	0	2009	0	0.384	0.384	0.384	0.384	0.384	0.384	0.384		
17	7:00	0956	0	2009	0	0.384	0.384	0.384	0.384	0.384	0.384	0.384		
18	7:00	0957	0	2009	0	0.384	0.384	0.384	0.384	0.384	0.384	0.384		
19	7:00	0958	0	2009	0	0.384	0.384	0.384	0.384	0.384	0.384	0.384		
20	7:00	0959	0	2009	0	0.384	0.384	0.384	0.384	0.384	0.384	0.384		
21	7:00	0960	0	2009	0	0.384	0.384	0.384	0.384	0.384	0.384	0.384		
22	7:00	0961	0	2009	0	0.384	0.384	0.384	0.384	0.384	0.384	0.384		
23	7:00	0962	0	2009	0	0.384	0.384	0.384	0.384	0.384	0.384	0.384		
24	7:00	0963	0	2009	0	0.384	0.384	0.384	0.384	0.384	0.384	0.384		
25	7:00	0964	0	2009	0	0.384	0.384	0.384	0.384	0.384	0.384	0.384		
26	7:00	0965	0	2009	0	0.384	0.384	0.384	0.384	0.384	0.384	0.384		
27	7:00	0966	0	2009	0	0.384	0.384	0.384	0.384	0.384	0.384	0.384		
28	7:00	0967	0	2009	0	0.384	0.384	0.384	0.384	0.384	0.384	0.384		
29	7:00	0968	0	2009	0	0.384	0.384	0.384	0.384	0.384	0.384	0.384		
30	7:00	0969	0	2009	0	0.384	0.384	0.384	0.384	0.384	0.384	0.384		
31	7:00	0970	0	2009	0	0.384	0.384	0.384	0.384	0.384	0.384	0.384		
Total													This Month	
													Last Month	

หมายเหตุ :

Main Water Meter Daily Record

แบบฟอร์มรายงานการจดบันทึกมิเตอร์น้ำประจำวันประจำเดือน

Month (เดือน) / Year (ปี)

Building / อาคาร

ถนนมิตรภาพ 441

Meter No. / หมายเลขมิเตอร์

ประเภทมิเตอร์

Date / วันที่	Time / เวลา	Current Reading / การอ่านมิเตอร์	Consumption Units / จำนวนหน่วยที่ใช้น้ำ	Recorded By / บันทึกโดย
1	7:00	9138	80	
2	7:00	9139	78	
3	7:00	9140	77	
4	7:00	9141	76	
5	7:00	9142	75	
6	7:00	9143	74	
7	7:00	9144	73	
8	7:00	9145	72	
9	7:00	9146	71	
10	7:00	9147	70	
11	7:00	9148	69	
12	7:00	9149	68	
13	7:00	9150	67	
14	7:00	9151	66	
15	7:00	9152	65	
16	7:00	9153	64	
17	7:00	9154	63	
18	7:00	9155	62	
19	7:00	9156	61	
20	7:00	9157	60	
21	7:00	9158	59	
22	7:00	9159	58	
23	7:00	9160	57	
24	7:00	9161	56	
25	7:00	9162	55	
26	7:00	9163	54	
27	7:00	9164	53	
28	7:00	9165	52	
29	7:00	9166	51	
30	7:00	9167	50	
31	7:00	9168	49	
Total			2245	

หมายเหตุ :

Main Electricity Meter Daily Record

แบบฟอร์มรายงานการจดบันทึกมิเตอร์ไฟฟ้ารายวันประจำเดือน

Month (เดือน) / Year (ปี)

Building / อาคาร

ถนนมิตรภาพ 441

Sheet / แผ่นที่ 1
 321 > 8W 322 12-24W 323 > 12W
 421 > 8W 422 12-24W 423 > 12W

Meter No. / เครื่องวัด

Date / วันที่	Time / (PM)	Energy / พลังงานไฟฟ้า (kWh)						Demand		Max. KilovAR Demand		Recorded		
		Multiplier / ตัวคูณ 1,000						พลังงานไฟฟ้าสูงสุด		ค่าเฉลี่ยไฟฟ้าที่บันทึกสูงสุด				
		Multiplier / ตัวคูณ 1,000						Multiplier / ตัวคูณ 1,000		Multiplier / ตัวคูณ 1,000				
		Current Reading / การอ่านมิเตอร์	Consumption Units / หน่วยการบริโภค	Current Reading / การอ่านมิเตอร์	Consumption Units / หน่วยการบริโภค	Current Reading / การอ่านมิเตอร์	Consumption Units / หน่วยการบริโภค	Current Reading / การอ่านมิเตอร์	Consumption Units / หน่วยการบริโภค	Current Reading / การอ่านมิเตอร์	Consumption Units / หน่วยการบริโภค			
		Code 10	Code 11	Code 12	Code 31	Code 32	Code 40		Code 41					
1	08:00	5049	6	2009	3	0.384	0.384	0.384	0.384	1	900	M7		
2	08:00	5051	5	2009	3	0.384	0.384	0.384	0.384	1	926	M7		
3	08:00	5053	4	2009	3	0.384	0.384	0.384	0.384	1	926	M7		
4	08:00	5055	3	2009	3	0.384	0.384	0.384	0.384	1	926	M7		
5	08:00	5057	2	2009	3	0.384	0.384	0.384	0.384	1	926	M7		
6	08:00	5059	1	2009	1	0.384	0.384	0.384	0.384	1	926	M7		
7	08:00	5061	0	2009	3	0.384	0.384	0.384	0.384	1	926	M7		
8	08:00	5063	0	2009	3	0.384	0.384	0.384	0.384	1	926	M7		
9	08:00	5065	0	2009	3	0.384	0.384	0.384	0.384	1	926	M7		
10	08:00	5067	0	2009	3	0.384	0.384	0.384	0.384	1	926	M7		
11	08:00	5069	0	2009	3	0.384	0.384	0.384	0.384	1	926	M7		
12	08:00	5071	0	2009	3	0.384	0.384	0.384	0.384	1	926	M7		
13	08:00	5073	0	2009	3	0.384	0.384	0.384	0.384	1	926	M7		
14	08:00	5075	0	2009	3	0.384	0.384	0.384	0.384	1	926	M7		
15	08:00	5077	0	2009	3	0.384	0.384	0.384	0.384	1	926	M7		
16	08:00	5079	0	2009	3	0.384	0.384	0.384	0.384	1	926	M7		
17	08:00	5081	0	2009	3	0.384	0.384	0.384	0.384	1	926	M7		
18	08:00	5083	0	2009	3	0.384	0.384	0.384	0.384	1	926	M7		
19	08:00	5085	0	2009	3	0.384	0.384	0.384	0.384	1	926	M7		
20	08:00	5087	0	2009	3	0.384	0.384	0.384	0.384	1	926	M7		
21	08:00	5089	0	2009	3	0.384	0.384	0.384	0.384	1	926	M7		
22	08:00	5091	0	2009	3	0.384	0.384	0.384	0.384	1	926	M7		
23	08:00	5093	0	2009	3	0.384	0.384	0.384	0.384	1	926	M7		
24	08:00	5095	0	2009	3	0.384	0.384	0.384	0.384	1	926	M7		
25	08:00	5097	0	2009	3	0.384	0.384	0.384	0.384	1	926	M7		
26	08:00	5099	0	2009	3	0.384	0.384	0.384	0.384	1	926	M7		
27	08:00	5101	0	2009	3	0.384	0.384	0.384	0.384	1	926	M7		
28	08:00	5103	0	2009	3	0.384	0.384	0.384	0.384	1	926	M7		
29	08:00	5105	0	2009	3	0.384	0.384	0.384	0.384	1	926	M7		
30	08:00	5107	0	2009	3	0.384	0.384	0.384	0.384	1	926	M7		
31	08:00	5109	0	2009	3	0.384	0.384	0.384	0.384	1	926	M7		
Total												3	926	M7

หมายเหตุ :

แบบฟอร์มตรวจเช็คห้องเครื่อง

วันที่	สภาพทั่วไป	แรงเข้า	สภาพทั่วไป	แรงเข้า	สภาพทั่วไป	แรงเข้า
1	N	F	N	M	N	A
2	N	F	N	M	N	A
3	N	F	N	M	N	A
4	N	F	N	M	N	A
5	N	F	N	M	N	A
6	N	F	N	M	N	A
7	N	F	N	M	N	A
8	N	F	N	M	N	A
9	N	F	N	M	N	A
10	N	F	N	M	N	A
11	N	F	N	M	N	A
12	N	F	N	M	N	A
13	N	F	N	M	N	A
14	N	F	N	M	N	A
15	N	F	N	M	N	A
16	N	F	N	M	N	A
17	N	F	N	M	N	A
18	N	F	N	M	N	A
19	N	F	N	M	N	A
20	N	F	N	M	N	A
21	N	F	N	M	N	A
22	N	F	N	M	N	A
23	N	F	N	M	N	A
24	N	F	N	M	N	A
25	N	F	N	M	N	A
26	N	F	N	M	N	A
27	N	F	N	M	N	A
28	N	F	N	M	N	A
29	N	F	N	M	N	A
30	N	F	N	M	N	A
31	N	F	N	M	N	A

แบบฟอร์มตรวจเช็คห้องเครื่อง *ห้องเครื่อง B1* ประจำเดือน *กุมภาพันธ์ 2567*

วันที่	สภาพทั่วไป	เวอร์เข้า	สภาพทั่วไป	เวอร์บาย	สภาพทั่วไป	เวอร์ตึก
1	N	N	N	N	N	N
2	N	N	N	N	N	N
3	N	N	N	N	N	N
4	N	N	N	N	N	N
5	N	N	N	N	N	N
6	N	N	N	N	N	N
7	N	N	N	N	N	N
8	N	N	N	N	N	N
9	N	N	N	N	N	N
10	N	N	N	N	N	N
11	N	N	N	N	N	N
12	N	N	N	N	N	N
13	N	N	N	N	N	N
14	N	N	N	N	N	N
15	N	N	N	N	N	N
16	N	N	N	N	N	N
17	N	N	N	N	N	N
18	N	N	N	N	N	N
19	N	N	N	N	N	N
20	N	N	N	N	N	N
21	N	N	N	N	N	N
22	N	N	N	N	N	N
23	N	N	N	N	N	N
24	N	N	N	N	N	N
25	N	N	N	N	N	N
26	N	N	N	N	N	N
27	N	N	N	N	N	N
28	N	N	N	N	N	N
29	N	N	N	N	N	N
30	N	N	N	N	N	N
31	N	N	N	N	N	N

แบบฟอร์มตรวจเช็คห้องเครื่อง *ห้องเครื่อง B2* ประจำเดือน *กุมภาพันธ์ 2567*

วันที่	สภาพทั่วไป	เวอร์เข้า	สภาพทั่วไป	เวอร์บาย	สภาพทั่วไป	เวอร์ตึก
1	N	N	N	N	N	N
2	N	N	N	N	N	N
3	N	N	N	N	N	N
4	N	N	N	N	N	N
5	N	N	N	N	N	N
6	N	N	N	N	N	N
7	N	N	N	N	N	N
8	N	N	N	N	N	N
9	N	N	N	N	N	N
10	N	N	N	N	N	N
11	N	N	N	N	N	N
12	N	N	N	N	N	N
13	N	N	N	N	N	N
14	N	N	N	N	N	N
15	N	N	N	N	N	N
16	N	N	N	N	N	N
17	N	N	N	N	N	N
18	N	N	N	N	N	N
19	N	N	N	N	N	N
20	N	N	N	N	N	N
21	N	N	N	N	N	N
22	N	N	N	N	N	N
23	N	N	N	N	N	N
24	N	N	N	N	N	N
25	N	N	N	N	N	N
26	N	N	N	N	N	N
27	N	N	N	N	N	N
28	N	N	N	N	N	N
29	N	N	N	N	N	N
30	N	N	N	N	N	N
31	N	N	N	N	N	N

แบบฟอร์มตรวจเช็คห้องเครื่อง *Room Pump B1* ประจำเดือน *กุมภาพันธ์ 2567*

วันที่	สภาพทั่วไป	เวอร์เข้า	สภาพทั่วไป	เวอร์บาย	สภาพทั่วไป	เวอร์ตึก
1	N	N	N	N	N	N
2	N	N	N	N	N	N
3	N	N	N	N	N	N
4	N	N	N	N	N	N
5	N	N	N	N	N	N
6	N	N	N	N	N	N
7	N	N	N	N	N	N
8	N	N	N	N	N	N
9	N	N	N	N	N	N
10	N	N	N	N	N	N
11	N	N	N	N	N	N
12	N	N	N	N	N	N
13	N	N	N	N	N	N
14	N	N	N	N	N	N
15	N	N	N	N	N	N
16	N	N	N	N	N	N
17	N	N	N	N	N	N
18	N	N	N	N	N	N
19	N	N	N	N	N	N
20	N	N	N	N	N	N
21	N	N	N	N	N	N
22	N	N	N	N	N	N
23	N	N	N	N	N	N
24	N	N	N	N	N	N
25	N	N	N	N	N	N
26	N	N	N	N	N	N
27	N	N	N	N	N	N
28	N	N	N	N	N	N
29	N	N	N	N	N	N
30	N	N	N	N	N	N
31	N	N	N	N	N	N

แบบฟอร์มตรวจเช็คห้องเครื่อง *Room Pump B2* ประจำเดือน *กุมภาพันธ์ 2567*

วันที่	สภาพทั่วไป	เวอร์เข้า	สภาพทั่วไป	เวอร์บาย	สภาพทั่วไป	เวอร์ตึก
1	N	N	N	N	N	N
2	N	N	N	N	N	N
3	N	N	N	N	N	N
4	N	N	N	N	N	N
5	N	N	N	N	N	N
6	N	N	N	N	N	N
7	N	N	N	N	N	N
8	N	N	N	N	N	N
9	N	N	N	N	N	N
10	N	N	N	N	N	N
11	N	N	N	N	N	N
12	N	N	N	N	N	N
13	N	N	N	N	N	N
14	N	N	N	N	N	N
15	N	N	N	N	N	N
16	N	N	N	N	N	N
17	N	N	N	N	N	N
18	N	N	N	N	N	N
19	N	N	N	N	N	N
20	N	N	N	N	N	N
21	N	N	N	N	N	N
22	N	N	N	N	N	N
23	N	N	N	N	N	N
24	N	N	N	N	N	N
25	N	N	N	N	N	N
26	N	N	N	N	N	N
27	N	N	N	N	N	N
28	N	N	N	N	N	N
29	N	N	N	N	N	N
30	N	N	N	N	N	N
31	N	N	N	N	N	N

แบบฟอร์มตรวจเช็คห้องเครื่อง ห้องเครื่อง - 51.5 ประจำเดือน ธันวาคม / ๒๕๖๓

วันที่	สภาพทั่วไป	เวอร์เข้า	สภาพทั่วไป	เวอร์บาย	สภาพทั่วไป	เวอร์ตัก
1	N	P	N	N	N	M
2	N	N	N	N	N	M
3	N	N	N	N	N	M
4	N	N	N	N	N	M
5	N	N	N	N	N	P
6	N	N	N	N	N	N
7	N	N	N	N	N	N
8	N	N	N	N	N	N
9	N	N	N	N	N	N
10	N	N	N	N	N	N
11	N	N	N	N	N	N
12	N	N	N	N	N	N
13	N	N	N	N	N	N
14	N	N	N	N	N	N
15	N	N	N	N	N	N
16	N	N	N	N	N	N
17	N	N	N	N	N	N
18	N	N	N	N	N	N
19	N	N	N	N	N	N
20	N	N	N	N	N	N
21	N	N	N	N	N	N
22	N	N	N	N	N	N
23	N	N	N	N	N	N
24	N	N	N	N	N	N
25	N	N	N	N	N	N
26	N	N	N	N	N	N
27	N	N	N	N	N	N
28	N	N	N	N	N	N
29	N	N	N	N	N	N
30	N	N	N	N	N	N
31	N	N	N	N	N	N

แบบฟอร์มตรวจเช็คห้องเครื่อง ห้องเครื่อง - 51.5 ประจำเดือน ธันวาคม / ๒๕๖๓

วันที่	สภาพทั่วไป	เวอร์เข้า	สภาพทั่วไป	เวอร์บาย	สภาพทั่วไป	เวอร์ตัก
1	N	F	N	M	N	M
2	N	F	N	M	N	M
3	N	F	N	M	N	M
4	N	F	N	M	N	M
5	N	F	N	M	N	M
6	N	F	N	M	N	M
7	N	F	N	M	N	M
8	N	F	N	M	N	M
9	N	F	N	M	N	M
10	N	F	N	M	N	M
11	N	F	N	M	N	M
12	N	F	N	M	N	M
13	N	F	N	M	N	M
14	N	F	N	M	N	M
15	N	F	N	M	N	M
16	N	F	N	M	N	M
17	N	F	N	M	N	M
18	N	F	N	M	N	M
19	N	F	N	M	N	M
20	N	F	N	M	N	M
21	N	F	N	M	N	M
22	N	F	N	M	N	M
23	N	F	N	M	N	M
24	N	F	N	M	N	M
25	N	F	N	M	N	M
26	N	F	N	M	N	M
27	N	F	N	M	N	M
28	N	F	N	M	N	M
29	N	F	N	M	N	M
30	N	F	N	M	N	M
31	N	F	N	M	N	M

แบบฟอร์มตรวจเช็คห้องเครื่อง MOD - 1-2 ประจำเดือน ธันวาคม / ๒๕๖๓

วันที่	สภาพทั่วไป	เวอร์เข้า	สภาพทั่วไป	เวอร์บาย	สภาพทั่วไป	เวอร์ตัก
1	N	F	N	M	N	M
2	N	F	N	M	N	M
3	N	F	N	M	N	M
4	N	F	N	M	N	M
5	N	F	N	M	N	M
6	N	F	N	M	N	M
7	N	F	N	M	N	M
8	N	F	N	M	N	M
9	N	F	N	M	N	M
10	N	F	N	M	N	M
11	N	F	N	M	N	M
12	N	F	N	M	N	M
13	N	F	N	M	N	M
14	N	F	N	M	N	M
15	N	F	N	M	N	M
16	N	F	N	M	N	M
17	N	F	N	M	N	M
18	N	F	N	M	N	M
19	N	F	N	M	N	M
20	N	F	N	M	N	M
21	N	F	N	M	N	M
22	N	F	N	M	N	M
23	N	F	N	M	N	M
24	N	F	N	M	N	M
25	N	F	N	M	N	M
26	N	F	N	M	N	M
27	N	F	N	M	N	M
28	N	F	N	M	N	M
29	N	F	N	M	N	M
30	N	F	N	M	N	M
31	N	F	N	M	N	M

แบบฟอร์มตรวจเช็คห้องเครื่อง ห้องเครื่อง - 51.5 ประจำเดือน ธันวาคม / ๒๕๖๓

วันที่	สภาพทั่วไป	เวอร์เข้า	สภาพทั่วไป	เวอร์บาย	สภาพทั่วไป	เวอร์ตัก
1	N	F	N	M	N	M
2	N	F	N	M	N	M
3	N	F	N	M	N	M
4	N	F	N	M	N	M
5	N	F	N	M	N	M
6	N	F	N	M	N	M
7	N	F	N	M	N	M
8	N	F	N	M	N	M
9	N	F	N	M	N	M
10	N	F	N	M	N	M
11	N	F	N	M	N	M
12	N	F	N	M	N	M
13	N	F	N	M	N	M
14	N	F	N	M	N	M
15	N	F	N	M	N	M
16	N	F	N	M	N	M
17	N	F	N	M	N	M
18	N	F	N	M	N	M
19	N	F	N	M	N	M
20	N	F	N	M	N	M
21	N	F	N	M	N	M
22	N	F	N	M	N	M
23	N	F	N	M	N	M
24	N	F	N	M	N	M
25	N	F	N	M	N	M
26	N	F	N	M	N	M
27	N	F	N	M	N	M
28	N	F	N	M	N	M
29	N	F	N	M	N	M
30	N	F	N	M	N	M
31	N	F	N	M	N	M

วันที่	สภาพทั่วไป	वेशี	สภาพทั่วไป	वेशี	สภาพทั่วไป	वेशี
1	N	N	N	N	N	N
2	N	N	N	N	N	N
3	N	N	N	N	N	N
4	N	N	N	N	N	N
5	N	N	N	N	N	N
6	N	N	N	N	N	N
7	N	N	N	N	N	N
8	N	N	N	N	N	N
9	N	N	N	N	N	N
10	N	N	N	N	N	N
11	N	N	N	N	N	N
12	N	N	N	N	N	N
13	N	N	N	N	N	N
14	N	N	N	N	N	N
15	N	N	N	N	N	N
16	N	N	N	N	N	N
17	N	N	N	N	N	N
18	N	N	N	N	N	N
19	N	N	N	N	N	N
20	N	N	N	N	N	N
21	N	N	N	N	N	N
22	N	N	N	N	N	N
23	N	N	N	N	N	N
24	N	N	N	N	N	N
25	N	N	N	N	N	N
26	N	N	N	N	N	N
27	N	N	N	N	N	N
28	N	N	N	N	N	N
29	N	N	N	N	N	N
30	N	N	N	N	N	N
31	N	N	N	N	N	N

วันที่	สภาพทั่วไป	वेशีเข้า	สภาพทั่วไป	वेशีเข้า	สภาพทั่วไป	वेशีเข้า
1	2	2	2	2	2	2
2	2	2	2	2	2	2
3	2	2	2	2	2	2
4	2	2	2	2	2	2
5	2	2	2	2	2	2
6	2	2	2	2	2	2
7	2	2	2	2	2	2
8	2	2	2	2	2	2
9	2	2	2	2	2	2
10	2	2	2	2	2	2
11	2	2	2	2	2	2
12	2	2	2	2	2	2
13	2	2	2	2	2	2
14	2	2	2	2	2	2
15	2	2	2	2	2	2
16	2	2	2	2	2	2
17	2	2	2	2	2	2
18	2	2	2	2	2	2
19	2	2	2	2	2	2
20	2	2	2	2	2	2
21	2	2	2	2	2	2
22	2	2	2	2	2	2
23	2	2	2	2	2	2
24	2	2	2	2	2	2
25	2	2	2	2	2	2
26	2	2	2	2	2	2
27	2	2	2	2	2	2
28	2	2	2	2	2	2
29	2	2	2	2	2	2
30	2	2	2	2	2	2
31	2	2	2	2	2	2

แบบฟอร์มตรวจสอบเครื่องสูบน้ำดับเพลิงประจำสัปดาห์
Diesel Engine Fire Pump Weekly Checklist (เครื่องยนต์)

อาคาร

วัน / เดือน / ปี 2 / 7 / 2564

	รายละเอียด	ก่อนการเดินเครื่อง	<input checked="" type="checkbox"/> Manual เดินเครื่องด้วยมือ	<input type="checkbox"/> Automatic เดินเครื่องอัตโนมัติ	หมายเหตุ
ส่วนเครื่องปั่น	ระบบระบายความร้อนด้วยอากาศ	Kio2.m ³		Kio2.m ³	
	บันทึกความเร็วกับระยะเวลาการทำงาน	m/min		Kio2.m ³	
	บันทึกอุณหภูมิกับระยะเวลาทำงาน (CF)	oc / °F		oc / °F	
	บันทึกอุณหภูมิกับน้ำหนักเครื่อง (CF)	oc / °F		oc / OF	
	บันทึกแรงดันน้ำมันเครื่อง (PSI)	o Psi		o Psi.	
	บันทึกระดับน้ำมันเครื่อง	(วัดค่า...) เซน		(วัดค่า...) เซน	(วัดค่า...) เซน
ส่วนเครื่องสูบลม	บันทึกความเร็วรอบ (RPM)	o RPM		2000 RPM	
	ความแข็งแรงของสายพาน	ปกติ		ปกติ	
	สภาพแรมคาร์บูเรเตอร์	ปกติ		ปกติ	
	บันทึกระดับน้ำมันเชื้อเพลิง	800 ลิตร		800 ลิตร	ไม่หมด
	ผลรวมจำนวนการทำงานของเครื่อง (จากมิเตอร์)	o ชั่วโมง		o ชั่วโมง	
	การตั้งระดับเข็มและเสียง	ปกติ		ปกติ?	
	จากระดับและลูกบิน	ปกติ		ปกติ?	
ชุดควบคุม	บันทึกแรงดันทางเข้า (PSI)	o Psi		o Psi	ปกติ
	บันทึกแรงดันทางออก (PSI)	o Psi		o Psi	ปกติ
	วัดอัตราความเร็วลม	ปกติ		ปกติ	
	สภาพเบรคเคอร์	ปกติ		ปกติ	
	น้ำกลั่นเบรคเคอร์	ปกติ		ปกติ	ไม่หมด
	ลูกระบบเบรคเคอร์	ปกติ		ปกติ	
	บันทึกแรงเคลื่อนไฟฟ้าตรง (DC Volts)	o DC / or		o DC / or	
	บันทึกกระแสไฟฟ้าตรง (DC Amp.)	o DC / o A.		o DC / o A.	
	บันทึก	Terngongkarn - Kio2.m ³ - 1.5m/min + 1.5m/min + 1.5m/min = 4.5m/min			

แบบฟอร์มตรวจสอบเครื่องสูบน้ำดับเพลิงประจำสัปดาห์
Diesel Engine Fire Pump Weekly Checklist (เครื่องขุด)

อาคาร

วัน / เดือน / ปี ๑/๑๑/๒๕๖๒

รายละเอียด		ก่อนการเดินเครื่อง	<input checked="" type="checkbox"/> Manual เดินเครื่องด้วยมือ	<input type="checkbox"/> Automatic เดินเครื่องอัตโนมัติ	หมายเหตุ
พาสซีฟ	ระดับความไวของไมโครภาค	ปิด/Off	ปิด/Off		
	บันทึกระดับความไวของไมโครภาค	ปิด/Off	ปิด/Off		
	บันทึกอุณหภูมิที่ระดับความไวของ (C/F)	QC/F	QC/F		
	บันทึกอุณหภูมิที่ระดับความไวของ (C/F)	OC/F	OC/F		
	บันทึกแรงดันน้ำมันเครื่อง (PSI)	0 PSI	0 PSI		
	บันทึกแรงดันน้ำมันเครื่อง	1-2 psi () บาร์	1-2 psi () บาร์		เปลี่ยนน้ำมัน
	บันทึกความเร็วรอบ (RPM)	0 RPM	3000 RPM		
	ความเร็วสายพาน	ปกติ	ปกติ		
	สภาพแอมป์	ปกติ	ปกติ		
	บันทึกที่ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง	500 ลิตร	500 ลิตร		เปลี่ยนน้ำมัน
พาสซีฟ	ตรวจสอบจำนวนการทำงานของเครื่อง (จากมิเตอร์)	0 มิเตอร์	0 มิเตอร์		
	การทดสอบเบรกและเสียง	ปิด/Off	ปิด/Off		
	การบีบอัดลูกสูบ	ปิด/Off	ปิด/Off		
	บันทึกแรงดันทางเข้า (PSI)	0 PSI	0 PSI		
	บันทึกแรงดันทางออก (PSI)	0 PSI	0 PSI		ข้างนอก
	วัดอุณหภูมิของเครื่อง	ปิด/Off	ปิด/Off		ข้างนอก
	สภาพเบรค	ปกติ	ปกติ		
	น้ำมันเบรค	ปกติ	ปกติ		เปลี่ยนน้ำมัน
	ชุดฟัดเบรค	ปกติ	ปกติ		
	บันทึกแรงดันไฟฟ้ากระแสตรง (DC Volts)	0 DC Volts	0 DC Volts		
พาสซีฟ	บันทึกกระแสไฟฟ้ากระแสตรง (DC Amp.)	0 DC Amp	0 DC Amp		

บันทึก : เริ่มต้นเดินเครื่อง 500 ลิตร (เปลี่ยนน้ำมันเครื่อง) , น้ำมันหล่อลื่น 1 ลิตร

แบบฟอร์มตรวจสอบเครื่องสูบน้ำดับเพลิงประจำสัปดาห์
Diesel Engine Fire Pump Weekly Checklist (เครื่องยนต์)

อาคาร ต. ๑๐๒ ริมคลอง วันที่ / เดือน / ปี 16/๑๒/๒๕๖๒

รายละเอียด	ก่อนการเดินเครื่อง		หมายเหตุ
	Manual เดินเครื่องด้วยมือ	Automatic เดินเครื่องอัตโนมัติ	
ระบบระบายความร้อนด้วยอากาศ	ปกติ	ปกติ	
บันทึกระดับน้ำบรรจุน้ำมัน	ปกติ	ปกติ	
บันทึกอุณหภูมิระดับน้ำบรรจุน้ำมัน (C/F)	๐๘ / ๐๙	๐๘ / ๐๙	
บันทึกอุณหภูมิระดับน้ำบรรจุน้ำมัน (C/F)	๐๘ / ๐๙	๐๘ / ๐๙	
บันทึกแรงดันน้ำมันเครื่อง (PSI)	๐ PSI	๐ PSI	
บันทึกระดับน้ำมันเครื่อง	[ระดับ] เต็ม	[ระดับ] เต็ม	
บันทึกความเร็วรอบ (RPM)	0 RPM	0 RPM	
ความดันสายพาน	ปกติ	ปกติ	
สภาพแบตเตอรี่	ปกติ	ปกติ	
บันทึกระดับน้ำในถัง	500 ลิตร	500 ลิตร	ปกติ
ตรวจสอบจำนวนการทำงานเครื่อง (จากมิเตอร์)	มีค่า	มีค่า	
การสั่นสะเทือนและเสียง	ปกติ	ปกติ	
จากระดับน้ำบรรจุน้ำมัน	ปกติ	ปกติ	
บันทึกแรงดันทางเข้า (PSI)	0 PSI	0 PSI	
บันทึกแรงดันทางออก (PSI)	0 PSI	0 PSI	
ตรวจสอบระดับน้ำในถัง	ปกติ	ปกติ	
สภาพแบตเตอรี่	ปกติ	ปกติ	
น้ำกลั่นแบตเตอรี่	ปกติ	ปกติ	
อุณหภูมิแบตเตอรี่	ปกติ	ปกติ	
บันทึกแรงดันไฟฟ้ากระแสตรง (DC Volts)	0 DC - 0V	0 DC - 0V	
บันทึกกระแสไฟฟ้ากระแสตรง (DC Amp.)	0 DC - 0A	0 DC - 0A	

บันทึก: ผู้ปฏิบัติงานต้องนำถังน้ำมันมาเติมน้ำมัน / ตรวจสอบระดับน้ำในถัง / ตรวจสอบระดับน้ำในถัง / ตรวจสอบระดับน้ำในถัง

แบบฟอร์มตรวจสอบเครื่องสูบน้ำดับเพลิงประจำสัปดาห์
Diesel Engine Fire Pump Weekly Checklist (เครื่องยนต์)

อาคาร ต. ๑๐๒ ริมคลอง วันที่ / เดือน / ปี 16/๑๒/๒๕๖๒

รายละเอียด	ก่อนการเดินเครื่อง		หมายเหตุ
	Manual เดินเครื่องด้วยมือ	Automatic เดินเครื่องอัตโนมัติ	
ระบบระบายความร้อนด้วยอากาศ	ปกติ	ปกติ	
บันทึกระดับน้ำบรรจุน้ำมัน	ปกติ	ปกติ	
บันทึกอุณหภูมิระดับน้ำบรรจุน้ำมัน (C/F)	๐๘ / ๐๙	๐๘ / ๐๙	
บันทึกอุณหภูมิระดับน้ำบรรจุน้ำมัน (C/F)	๐๘ / ๐๙	๐๘ / ๐๙	
บันทึกแรงดันน้ำมันเครื่อง (PSI)	0 PSI	0 PSI	
บันทึกระดับน้ำมันเครื่อง	[ระดับ] เต็ม	[ระดับ] เต็ม	
บันทึกความเร็วรอบ (RPM)	0 RPM	0 RPM	
ความดันสายพาน	ปกติ	ปกติ	
สภาพแบตเตอรี่	ปกติ	ปกติ	
บันทึกระดับน้ำในถัง	500 ลิตร	500 ลิตร	ปกติ
ตรวจสอบจำนวนการทำงานเครื่อง (จากมิเตอร์)	มีค่า	มีค่า	
การสั่นสะเทือนและเสียง	ปกติ	ปกติ	
จากระดับน้ำบรรจุน้ำมัน	ปกติ	ปกติ	
บันทึกแรงดันทางเข้า (PSI)	0 PSI	0 PSI	
บันทึกแรงดันทางออก (PSI)	0 PSI	0 PSI	
ตรวจสอบระดับน้ำในถัง	ปกติ	ปกติ	
สภาพแบตเตอรี่	ปกติ	ปกติ	
น้ำกลั่นแบตเตอรี่	ปกติ	ปกติ	
อุณหภูมิแบตเตอรี่	ปกติ	ปกติ	
บันทึกแรงดันไฟฟ้ากระแสตรง (DC Volts)	0 DC - 0V	0 DC - 0V	
บันทึกกระแสไฟฟ้ากระแสตรง (DC Amp.)	0 DC - 0A	0 DC - 0A	

บันทึก: ผู้ปฏิบัติงานต้องนำถังน้ำมันมาเติมน้ำมัน / ตรวจสอบระดับน้ำในถัง / ตรวจสอบระดับน้ำในถัง / ตรวจสอบระดับน้ำในถัง

แบบฟอร์มการตรวจสอบเครื่องกำเนิดไฟฟ้าสำรองประจำสัปดาห์
Generator Weekly Checklist

อาคาร ต. ๑๐๒ ริมคลอง วันที่ / เดือน / ปี 9/๑๒/๒๕๖๒

หัวข้อ	รายการ	Standard / มาตรฐาน	Record / บันทึก
1	Lubricating oil level / ระดับน้ำมันหล่อลื่น	Level Low - Hi	Hi
2	Cooling water level / ระดับน้ำบรรจุน้ำมัน	Level Low - Hi	Hi
3	Batteries distilled water level / ระดับน้ำกลั่นแบตเตอรี่	Level Low - Hi	Hi
4	Fuel oil level / ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง ถังเก็บเชื้อเพลิง	มากกว่า 1/4 tank	3/4 tank
5	Fuel oil leaks / การรั่วไหลของน้ำมันเชื้อเพลิง	N	ปกติ
6	Lubricating oil leaks / การรั่วไหลของน้ำมันหล่อลื่น	N	ปกติ
7	Cooling water leaks / การรั่วไหลของน้ำบรรจุน้ำมัน	N	ปกติ
8	Tightness of bolts and nuts / ตรวจสอบความแน่นของสกรูและน็อต	N	ปกติ
9	Tightness of Electrical terminal connections / ตรวจสอบความแน่นของขั้วต่อสายไฟ	N	ปกติ
10	Air Cleaner Element / ตรวจสอบไส้กรองอากาศ	N	ปกติ
11	Fuel Filter Element / ตรวจสอบไส้กรองน้ำมัน	N	ปกติ
12	V Belts condition / ตรวจสอบสายพาน	9.5 - 12.7 mm	10.00 - 12.7 mm

Test Run / ทดสอบ

☒ Unloaded / ไม่จ่ายโหลด ☐ Loaded / จ่ายโหลด

☒ Off switch interlock break ☐ Off main incoming to Gen. Set / ปิดเมนเข้าใช้ Gen.

☒ Start engine for about 15 min / ทดสอบเป็นเวลา 15 นาที ☐ Record the followings / บันทึกตามข้อข้างล่าง

หัวข้อ	รายการ	Standard / มาตรฐาน	Record / บันทึก
1	Engine RPM / ความเร็วรอบของเครื่องยนต์	1500 RPM	1099 RPM
2	Running hours / จำนวนเวลาในการทำงาน	Hour	100.1 Hrs
3	Lubricating oil Pressure / แรงดันน้ำมันหล่อลื่น	60-100 PSI	40 PSI
4	Lubricating oil Temperature / อุณหภูมิของน้ำมันหล่อลื่น	50-150 Deg.c	36°C
5	Cooling water Temperature / อุณหภูมิของน้ำบรรจุน้ำมัน	50-150 Deg.c	42°C
6	Batteries charging voltage / แรงดันในการชาร์จแบตเตอรี่	V	27.8 V
7	Out going voltage / แรงดันไฟฟ้าที่จ่ายออกไปยังโหลด	230 V L-N	231, 231, 230 V
8	Out going voltage / แรงดันไฟฟ้าที่จ่ายออกไปยังโหลด	400 V L-L	400, 399, 399 V
9	Frequency meter / ความถี่ของเครื่อง	50 Hz	50 Hz
10	Check vibrations / ตรวจสอบการสั่นของเครื่องยนต์	N	ปกติ
11	Check all moving parts for sounds / ตรวจสอบเสียงที่การเคลื่อนที่และเสียง	N	ปกติ
12	Fuel oil level / ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง หลังการทดสอบ	3/4 tank	3/4 L

N = Normal (ปกติ) AB = Abnormal (ผิดปกติ) BD = Break Down (เสีย) - = Non Insall (ไม่มีการติดตั้ง)

บันทึก: ผู้ปฏิบัติงานต้องนำถังน้ำมันมาเติมน้ำมัน / ตรวจสอบระดับน้ำในถัง / ตรวจสอบระดับน้ำในถัง / ตรวจสอบระดับน้ำในถัง

แบบฟอร์มการตรวจสอบเครื่องกำเนิดไฟฟ้าสำรองประจำสัปดาห์
Generator Weekly Checklist

อาคาร ต. ๑๐๒ ริมคลอง วันที่ / เดือน / ปี 9/๑๒/๒๕๖๒

หัวข้อ	รายการ	Standard / มาตรฐาน	Record / บันทึก
1	Lubricating oil level / ระดับน้ำมันหล่อลื่น	Level Low - Hi	Hi
2	Cooling water level / ระดับน้ำบรรจุน้ำมัน	Level Low - Hi	Hi
3	Batteries distilled water level / ระดับน้ำกลั่นแบตเตอรี่	Level Low - Hi	Hi
4	Fuel oil level / ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง ถังเก็บเชื้อเพลิง	มากกว่า 1/4 tank	3/4 tank
5	Fuel oil leaks / การรั่วไหลของน้ำมันเชื้อเพลิง	N	ปกติ
6	Lubricating oil leaks / การรั่วไหลของน้ำมันหล่อลื่น	N	ปกติ
7	Cooling water leaks / การรั่วไหลของน้ำบรรจุน้ำมัน	N	ปกติ
8	Tightness of bolts and nuts / ตรวจสอบความแน่นของสกรูและน็อต	N	ปกติ
9	Tightness of Electrical terminal connections / ตรวจสอบความแน่นของขั้วต่อสายไฟ	N	ปกติ
10	Air Cleaner Element / ตรวจสอบไส้กรองอากาศ	N	ปกติ
11	Fuel Filter Element / ตรวจสอบไส้กรองน้ำมัน	N	ปกติ
12	V Belts condition / ตรวจสอบสายพาน	9.5 - 12.7 mm	10.00 - 12.7 mm

Test Run / ทดสอบ

☒ Unloaded / ไม่จ่ายโหลด ☐ Loaded / จ่ายโหลด

☒ Off switch interlock break ☐ Off main incoming to Gen. Set / ปิดเมนเข้าใช้ Gen.

☒ Start engine for about 15 min / ทดสอบเป็นเวลา 15 นาที ☐ Record the followings / บันทึกตามข้อข้างล่าง

หัวข้อ	รายการ	Standard / มาตรฐาน	Record / บันทึก
1	Engine RPM / ความเร็วรอบของเครื่องยนต์	1500 RPM	1400 RPM
2	Running hours / จำนวนเวลาในการทำงาน	Hour	100.1 Hrs
3	Lubricating oil Pressure / แรงดันน้ำมันหล่อลื่น	60-100 PSI	60 PSI
4	Lubricating oil Temperature / อุณหภูมิของน้ำมันหล่อลื่น	50-150 Deg.c	36°C
5	Cooling water Temperature / อุณหภูมิของน้ำบรรจุน้ำมัน	50-150 Deg.c	44°C
6	Batteries charging voltage / แรงดันในการชาร์จแบตเตอรี่	V	27.7 V
7	Out going voltage / แรงดันไฟฟ้าที่จ่ายออกไปยังโหลด	230 V L-N	231, 231, 230 V
8	Out going voltage / แรงดันไฟฟ้าที่จ่ายออกไปยังโหลด	400 V L-L	400, 399, 399 V
9	Frequency meter / ความถี่ของเครื่อง	50 Hz	50 Hz
10	Check vibrations / ตรวจสอบการสั่นของเครื่องยนต์	N	ปกติ
11	Check all moving parts for sounds / ตรวจสอบเสียงที่การเคลื่อนที่และเสียง	N	ปกติ
12	Fuel oil level / ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง หลังการทดสอบ	3/4 tank	3/4 L

N = Normal (ปกติ) AB = Abnormal (ผิดปกติ) BD = Break Down (เสีย) - = Non Insall (ไม่มีการติดตั้ง)

บันทึก: ผู้ปฏิบัติงานต้องนำถังน้ำมันมาเติมน้ำมัน / ตรวจสอบระดับน้ำในถัง / ตรวจสอบระดับน้ำในถัง / ตรวจสอบระดับน้ำในถัง

Generator Weekly Checklist

อาคาร คณะศิลปกรรมศาสตร์ 44/1 วัน / เดือน / ปี 16/05/2567

Before Test To Check / ตรวจเช็คก่อนการทดสอบ			
หัวข้อ	รายการ	Standard / มาตรฐาน	Record / บันทึก
1	Lubricating oil level / ระดับน้ำมันหล่อลื่น	Level Low - Hi	Hi
2	Cooling water level / ระดับน้ำระบบระบายความร้อน	Level Low - Hi	Hi
3	Batteries distilled water level / ระดับน้ำกลั่นแบตเตอรี่	Level Low - Hi	Hi
4	Fuel oil level / ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง ก่อนทดสอบ	มากกว่า 1/4 tank	Hi 1/4 tank
5	Fuel oil leaks / การรั่วไหลของน้ำมันเชื้อเพลิง	N	OK
6	Lubricating oil leaks / การรั่วไหลของน้ำมันหล่อลื่น	N	OK
7	Cooling water leaks / การรั่วไหลของน้ำระบบระบายความร้อน	N	OK
8	Tightness of bolts and nuts / ตรวจเช็คสภาพของสกรูและน็อต	N	OK
9	Tightness of Electrical terminal connections / ตรวจเช็คสภาพของขั้วต่อสายไฟ	N	OK
10	Air Cleaner Element / ตรวจเช็คไส้กรองอากาศ	N	OK
11	Fuel Filter Element / ตรวจเช็คไส้กรองน้ำมัน	N	OK
12	V Belts condition / ตรวจเช็คสายพาน	9.5 - 12.7 mm	10.9 - 19.7 mm

Test Run / ทดสอบ

- | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> Unloaded / ไม่จ่ายโหลด | <input type="checkbox"/> Load / จ่ายโหลด |
| <input checked="" type="checkbox"/> Off switch interlock break | <input type="checkbox"/> Off main incoming to Gen. Set / ปิดตามจ่ายให้ Gen. |
| <input checked="" type="checkbox"/> Start engine for about 15 min / ทดสอบเป็นเวลา 15 นาที | <input type="checkbox"/> Record the followings / บันทึกตามวิธีข้างล่าง |

หัวข้อ	รายการ	Standard / มาตรฐาน	Record / บันทึก
1	Engine RPM / ความเร็วรอบของเครื่องยนต์	1500 RPM	1499 RPM
2	Running hours / จำนวนชั่วโมงในการทำงาน	Hour	100.2 Hour
3	Lubricating oil Pressure / แรงดันของน้ำมันหล่อลื่น	60-100 PSI	98 PSI
4	Lubricating oil Temperature / อุณหภูมิของน้ำมันหล่อลื่น	50-150 Deg.c	38 °C
5	Cooling water Temperature / อุณหภูมิของน้ำในระบบทำความเย็น	50-150 Deg.c	48 °C
6	Batteries charging voltage / แรงดันในการชาร์จแบตเตอรี่	V	24.9 V
7	Out going voltage / แรงดันไฟฟ้าที่จ่ายไปยังโหลด	230 V	231 / 231 / 230 V
8	Out going voltage / แรงดันไฟฟ้าที่จ่ายไปยังโหลด	400 V	400 / 399 / 399 V
9	Frequency meter / ความถี่ของเครื่อง	50 Hz	50 Hz
10	Check vibrations / ตรวจสอบการสั่นของเครื่องยนต์	N	ไม่มี
11	Check all moving parts for sounds / ตรวจสอบเสียงส่วนที่มีการเคลื่อนที่และเสียง	N	ไม่มี
12	Fuel oil level / ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง หลังการทดสอบ	3/4 tank	3/4 tank

N = Normal (ปกติ) AB = Abnormal (ผิดปกติ) BD = Break Down (เสีย) - = Non Install (ไม่มีการติดตั้ง)

บันทึก: หัวใจปอด / มวนหัวใจปอด / มวนหัวใจ / ผลตกตาด / 11/10/2019 2 ชม / 11/10/2019 2 ชม

แบบฟอร์มการตรวจสอบเครื่องกำเนิดไฟฟ้าสำรองประจำสัปดาห์

Generator Weekly Checklist

อาคาร อาคาร วิทยาลัยอาชีวศึกษา 44/1 วัน / เดือน / ปี 23 / พฤษภาคม / 2567

หัวข้อ	รายการ	Standard /มาตรฐาน	Record /บันทึก
1	Lubricating oil level / ระดับน้ำมันหล่อลื่น	Level Low - Hi	Hi
2	Cooling water level / ระดับน้ำระบายความร้อน	Level Low - Hi	Hi
3	Batteries distilled water level / ระดับน้ำกลั่นแบตเตอรี่	Level Low - Hi	Hi
4	Fuel oil level / ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง (กานตลสอบ)	มากกว่า 1/4 tank	3/4 tank
5	Fuel oil leaks / การรั่วไหลของน้ำมันเชื้อเพลิง	N	ไม่พบ
6	Lubricating oil leaks / การรั่วไหลของน้ำมันหล่อลื่น	N	ไม่พบ
7	Cooling water leaks / การรั่วไหลของน้ำระบายความร้อน	N	ไม่พบ
8	Tightness of bolts and nuts / ความแข็งแรงของสลักและน็อต	N	ไม่พบ
9	Tightness of Electrical terminal connections / ความแข็งแรงของขั้วต่อสายไฟ	N	ไม่พบ
10	Air Cleaner Element / ตรวจเช็คไส้กรองอากาศ	N	ไม่พบ
11	Fuel Filter Element / ตรวจเช็คไส้กรองน้ำมัน	N	ไม่พบ
12	V Belts condition / ตรวจเช็คสายพาน	9.5 - 12.7 mm	10.5 - 12.7 มม

Test Run / ทดสอบ

- | | | | |
|-------------------------------------|-------------------------------------------------------|--------------------------|----------------------------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | Unloaded / ไม่จ่ายโหลด | <input type="checkbox"/> | Loaded / จ่ายโหลด |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Off switch interlock brake | <input type="checkbox"/> | Off main incoming to Gen. Set / ปิดเมนจ่ายให้ Gen. |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Start engine for about 15 min / ทดสอบเป็นเวลา 15 นาที | <input type="checkbox"/> | Record the followings / บันทึกการเดินข้อข้อต่างๆ |

หัวข้อ	รายการ	Standard / มาตรฐาน	Record / บันทึก
1	Engine RPM / ความเร็วรอบของเครื่องยนต์	1500 RPM	1499 RPM
2	Running hours / จำนวนเวลาในการทำงาน	Hour	100.2 Hour
3	Lubricating oil Pressure / แรงดันของน้ำมันหล่อลื่น	60-100 PSI	40 PSI
4	Lubricating oil Temperature / อุณหภูมิของน้ำมันหล่อลื่น	50-150 Deg.c	39 °C
5	Cooling water Temperature / อุณหภูมิของน้ำระบบความเย็น	50-150 Deg.c	41 °C
6	Batteries charging voltage / แรงดันในการชาร์จแบตเตอรี่	V	28.5 V
7	Out going voltage / แรงดันไฟฟ้าจ่ายออกไปยังโหลด	230 V	L-N 231/231 230 V
8	Out going voltage / แรงดันไฟฟ้าจ่ายออกไปยังโหลด	400 V	L-L 400/399/399V
9	Frequency meter / ความถี่ของเครื่อง	50 Hz	50 Hz
10	Check vibrations / ตรวจเช็คการสั่นของเครื่องยนต์	N	ไม่มี
11	Check all moving part for sounds / ตรวจเช็คสิ่งที่มีมีการเคลื่อนที่และเสียง	N	ไม่มี
12	Fuel oil level / ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง หลังจากทดสอบ	3/4 tank	750 Lt.

N = Normal (ปกติ) AB = Abnormal (ผิดปกติ) BD = Break Down (เสีย) - = Non Install (ไม่มีการติดตั้ง)

บริษัท: Knowledge - resources + management + technology + innovation + value









แบบฟอร์มการตรวจสอบตู้เก็บสายฉีดน้ำดับเพลิง









Fire Hose Cabinet Weekly Checklist









ภาคาร RHYTHM 44/1 ประจำสัปดาห์ 02 / ๓๐๓๗ / ๑๖๖7









NO	สถานที่	รูป	หัวทองเหลือง	สายติดแบบหัวหมุน	ถังดับเพลิง	ขวาน	สภาพผู้
FCH-B2	ลิฟต์ชั้นของ						
FCH-B2A	ลานจอด						
FCH-B1	ลิฟต์ชั้นของ						
FCH-B1A	ลานจอด						
FCH-1	ลิฟต์ชั้นของ						
FCH-1A	ลานจอด						









รูป	ชื่อ	พ.ร.บ.ของเทศบาล	หัวหน้า	ลงมติ/ลง	ชวาม	สภา
FCH-2	ลิฟต์ชั้นของ					
FCH-2A	ลานจอดรถ					
FCH-3	ลิฟต์ชั้นของ					
FCH-3A	ลานจอดรถ					
FCH-4	ลิฟต์ชั้นของ					
FCH-4A	ลานจอดรถ					
FCH-4L	ชั้นห้องฟอ					
FCH-5-1	ลิฟต์ชั้นของ					









NO.	สถานที่	รูป	หัวทองเหลือง	หัวหมุน	ถังดับเพลิง	ขวาน	สภาพดี
FCH-5-2	บันได ST2		/	/	/	/	/
FCH-6-1	ลิฟต์ชั้นของ		/	/	/	/	/
FCH-6-2	บันได ST2		/	/	/	/	/
FCH-7-1	ลิฟต์ชั้นของ		/	/	/	/	/
FCH-7-2	บันได ST2		/	/	/	/	/
FCH-8-1	ลิฟต์ชั้นของ		/	/	/	/	/
FCH-8-2	บันได ST2		/	/	/	/	/
FCH-9-1	ลิฟต์ชั้นของ		/	/	/	/	/









NO.	สถานที่	รูป	หัวทองเหลือง	หัวหมุน	ถังดับเพลิง	ขวาน	สภาพดี
FCH12A-2	บันได ST2		/	/			/
FCH-14-1	ลิฟต์ชั้นของ		/	/			/
FCH-14-2	บันได ST2		/	/			/
FCH-15-1	ลิฟต์ชั้นของ		/	/			/
FCH-15-2	บันได ST2		/	/			/
FCH-16-1	ลิฟต์ชั้นของ		/	/			/
FCH16-2	บันได ST2		/	/			/
FCH-17-1	ลิฟต์ชั้นของ		/	/			/






NO.	สถานที่	รูป	หัวทองเหลือง	หัวหมุน	ถังดับเพลิง	ขวาน	สภาพดี
FCH-9-2	บันได ST2		/	/	/	/	/
FCH-10-1	ลิฟต์ชั้นของ		/	/	/	/	/
FCH-10-2	บันได ST2		/	/	/	/	/
FCH-11-1	ลิฟต์ชั้นของ		/	/			/
FCH-11-2	บันได ST2		/	/			/
FCH-12-1	ลิฟต์ชั้นของ		/	/			/
FCH-12-2	บันได ST2		/	/			/
FCH12A-1	ลิฟต์ชั้นของ		/	/			/

NO.	สถานที่	รูป	หัวทองเหลือง	หัวหมุน	ถังดับเพลิง	ขวาน	สภาพดี
FCH-17-2	บันได ST2		/	/	/	/	/
FCH-18-1	ลิฟต์ชั้นของ		/	/	X	/	/
FCH-18-2	บันได ST2		/	/	/	/	/
FCH-19-1	ลิฟต์ชั้นของ		/	/	/	/	/
FCH19-2	บันได ST2		/	/	/	/	/
FCH-20-1	ลิฟต์ชั้นของ		/	/	/	/	/
FCH-20-2	บันได ST2		/	/	/	/	/
FCH-21-1	ลิฟต์ชั้นของ		/	/	/	/	/

NO.	สถานที่	รูป	หัวของเหล็ก	หัวหมุน	ถังดับเพลิง	ขวาน	สภาพดี
FCH-21-2	บันได ST2		/	/	/	/	/
FCH-22-1	ลิฟต์ชั้นของ		/	/	/	/	/
FCH-22-2	บันได ST2		/	/	/	/	/
FCH-23-1	ลิฟต์ชั้นของ		/	/	X	/	/
FCH-23-2	บันได ST2		/	/	/	/	/
FCH-24-1	ลิฟต์ชั้นของ		/	/	/	/	/
FCH-24-2	บันได ST2		/	/	/	/	/
FCH-25-1	ลิฟต์ชั้นของ		/	/	/	/	/

NO.	สถานที่	รูป	หัวของเหล็ก	หัวหมุน	ถังดับเพลิง	ขวาน	สภาพดี
FCH-29-2	บันได ST2		/	/	/	/	/
FCH-30-1	ลิฟต์ชั้นของ		/	/	/	/	/
FCH-30-2	บันได ST2		/	/	/	/	/
FCH-31-1	ลิฟต์ชั้นของ		/	/	/	/	/
FCH-31-2	บันได ST2		/	/	/	/	/
FCH-32-1	ลิฟต์ชั้นของ		/	/	/	/	/
FCH-32-2	บันได ST2		/	/	/	/	/
FCH-33-1	ลิฟต์ชั้นของ		/	/	/	/	/

NO.	สถานที่	รูป	หัวของเหล็ก	หัวหมุน	ถังดับเพลิง	ขวาน	สภาพดี
FCH-25-2	บันได ST2		/	/	/	/	/
FCH-26-1	ลิฟต์ชั้นของ		/	/	/	/	/
FCH-26-2	บันได ST2		/	/	/	/	/
FCH-27-1	ลิฟต์ชั้นของ		/	/	/	/	/
FCH-27-2	บันได ST2		/	/	/	/	/
FCH-28-1	ลิฟต์ชั้นของ		/	/	/	/	/
FCH-28-2	บันได ST2		/	/	/	/	/
FCH-29-1	ลิฟต์ชั้นของ		/	/	/	/	/

NO.	สถานที่	รูป	หัวของเหล็ก	หัวหมุน	ถังดับเพลิง	ขวาน	สภาพดี
FCH-33-2	บันได ST2		/	/	/	/	/
FCH-34-1	ใต้ห้องปั๊มสระ		/	/	/	/	/
FCH-34-2	บันได ST2		/	/	/	/	/
FCH-35-1	ลิฟต์ชั้นของ		/	/	/	/	/
FCH-35-2	ลานบาสเก็ต		/	/	/	/	/

เห็น
([ลายเซ็น]) ได้อยู่ด้วย 5 มิถุนายน 2561 Fire Hose (100ft 2 1/2 in.)

แบบฟอร์มการตรวจสอบการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน
Preventive Maintenance Checklist

FPHARRISON
PROPERTY MANAGEMENT SERVICES

อาคาร: 301/201 สหกรณ์ ๑๑/๑

เครื่องจักร: SDP-A อายุการใช้งาน: 10 ปี สถานที่ติดตั้ง: 132

รหัสความถี่: ปาร์กไซด์ ผู้ปฏิบัติงาน: อริสริทธิ์

ผู้ส่งงาน: ณ. ๑๑/๑ วันที่: 10/10/๑๔

รายละเอียด	M	Q	H	Y	สถานะปกติหรือไม่	หมายเหตุ
ตรวจสอบมอเตอร์	✓	
ตรวจสอบเบรก	✓	
ตรวจสอบสายพานไฟ	✓	
ตรวจสอบสายไฟต่างๆ	✓	
ซีลเพลาซีล MECHANICAL SEAL (หาข้อบกพร่อง)	✓	
ปั๊มไฮดรอลิก/ปั๊ม (รวมกับมอเตอร์กับเบรก)	✓	
รีเลย์ต่อมอเตอร์ (หาข้อบกพร่อง)	✓	
เบรกไฮดรอลิก	✓	
จาระบีลูกปืนมอเตอร์	✓	
ลูกลูกปืนและเบรกกับปั๊มไฮดรอลิก	✓	
การทำงานของชุด FLOW SWITCH	✓	
ตัวกระดุมมอเตอร์	✓	
อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์	✓	
ระบบไฟฟ้าภายในห้อง	✓	
งานเดินน้ำ/ท่อ/ถัง (ตามมาตรฐานเข้า) (มบ / ซอก มม)	✓	
ทำความสะอาด					✓	
มอเตอร์ มี น้ำมัน	✓	
เบรกฐานมอเตอร์	✓	
ตัวควบคุมมอเตอร์	✓	
หน้าควบคุมมอเตอร์ STARTER	✓	
ไส้กรองน้ำมัน (STRAINER)	✓	
เปลี่ยน					✓	
หาสิ่งผิดปกติ, ค้นหา และในส่วนที่จำเป็น	✓	
น้ำมันหล่อลื่นกับมอเตอร์	✓	

รายละเอียดปัญหา: _____ รายละเอียดการแก้ไข: _____

แบบฟอร์มการตรวจสอบการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน
Preventive Maintenance Checklist

FPHARRISON
PROPERTY MANAGEMENT SERVICES

อาคาร: 301/201 สหกรณ์ ๑๑/๑ บิมน้ำ/Pumping Equipment

เครื่องจักร: SDP-B อายุการใช้งาน: 10 ปี สถานที่ติดตั้ง: ปาร์กไซด์

รหัสความถี่: ปาร์กไซด์ ผู้ปฏิบัติงาน: อริสริทธิ์

ผู้ส่งงาน: ณ. ๑๑/๑ วันที่: 10/10/๑๔

รายละเอียด	M	Q	H	Y	สถานะปกติหรือไม่	หมายเหตุ
ตรวจสอบมอเตอร์	✓	
ตรวจสอบเบรก	✓	
ตรวจสอบสายพานไฟ	✓	
ตรวจสอบสายไฟต่างๆ	✓	
ซีลเพลาซีล MECHANICAL SEAL (หาข้อบกพร่อง)	✓	
ปั๊มไฮดรอลิก/ปั๊ม (รวมกับมอเตอร์กับเบรก)	✓	
รีเลย์ต่อมอเตอร์ (หาข้อบกพร่อง)	✓	
เบรกไฮดรอลิก	✓	
จาระบีลูกปืนมอเตอร์	✓	
ลูกลูกปืนและเบรกกับปั๊มไฮดรอลิก	✓	
การทำงานของชุด FLOW SWITCH	✓	
ตัวกระดุมมอเตอร์	✓	
อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์	✓	
ระบบไฟฟ้าภายในห้อง	✓	
งานเดินน้ำ/ท่อ/ถัง (ตามมาตรฐานเข้า) (มบ / ซอก มม)	✓	
ทำความสะอาด					✓	
มอเตอร์ มี น้ำมัน	✓	
เบรกฐานมอเตอร์	✓	
ตัวควบคุมมอเตอร์	✓	
หน้าควบคุมมอเตอร์ STARTER	✓	
ไส้กรองน้ำมัน (STRAINER)	✓	
เปลี่ยน					✓	
หาสิ่งผิดปกติ, ค้นหา และในส่วนที่จำเป็น	✓	
น้ำมันหล่อลื่นกับมอเตอร์	✓	

รายละเอียดปัญหา: _____ รายละเอียดการแก้ไข: _____

แบบฟอร์มการตรวจสอบการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน
Preventive Maintenance Checklist

FPHARRISON
PROPERTY MANAGEMENT SERVICES

อาคาร: 301/201 สหกรณ์ ๑๑/๑ บิมน้ำ/Pumping Equipment

เครื่องจักร: SDP-6 อายุการใช้งาน: 10 ปี สถานที่ติดตั้ง: ปาร์กไซด์

รหัสความถี่: ปาร์กไซด์ ผู้ปฏิบัติงาน: อริสริทธิ์

ผู้ส่งงาน: ณ. ๑๑/๑ วันที่: 10/10/๑๔

รายละเอียด	M	Q	H	Y	สถานะปกติหรือไม่	หมายเหตุ
ตรวจสอบมอเตอร์	✓	
ตรวจสอบเบรก	✓	
ตรวจสอบสายพานไฟ	✓	
ตรวจสอบสายไฟต่างๆ	✓	
ซีลเพลาซีล MECHANICAL SEAL (หาข้อบกพร่อง)	✓	
ปั๊มไฮดรอลิก/ปั๊ม (รวมกับมอเตอร์กับเบรก)	✓	
รีเลย์ต่อมอเตอร์ (หาข้อบกพร่อง)	✓	
เบรกไฮดรอลิก	✓	
จาระบีลูกปืนมอเตอร์	✓	
ลูกลูกปืนและเบรกกับปั๊มไฮดรอลิก	✓	
การทำงานของชุด FLOW SWITCH	✓	
ตัวกระดุมมอเตอร์	✓	
อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์	✓	
ระบบไฟฟ้าภายในห้อง	✓	
งานเดินน้ำ/ท่อ/ถัง (ตามมาตรฐานเข้า) (มบ / ซอก มม)	✓	
ทำความสะอาด					✓	
มอเตอร์ มี น้ำมัน	✓	
เบรกฐานมอเตอร์	✓	
ตัวควบคุมมอเตอร์	✓	
หน้าควบคุมมอเตอร์ STARTER	✓	
ไส้กรองน้ำมัน (STRAINER)	✓	
เปลี่ยน					✓	
หาสิ่งผิดปกติ, ค้นหา และในส่วนที่จำเป็น	✓	
น้ำมันหล่อลื่นกับมอเตอร์	✓	

รายละเอียดปัญหา: _____ รายละเอียดการแก้ไข: _____

แบบฟอร์มการตรวจสอบระบบระบายอากาศและอัดอากาศประจำเดือน
Ventilation/Pressurize Fan System Checklist

FPHARRISON
PROPERTY MANAGEMENT SERVICES

อาคาร: 301/201 สหกรณ์ ๑๑/๑ ระบบระบายอากาศและอัดอากาศ/Ventilation & Pressurize Fan System

เครื่องจักร: EF-A01 อายุการใช้งาน: 10 ปี วันที่: 2

รหัสความถี่: ปาร์กไซด์ ผู้ปฏิบัติงาน: อริสริทธิ์

ผู้ควบคุม: VESCO วันที่: 10/10/๑๔

รายละเอียด	ผลการตรวจสอบ	หมายเหตุ
ตรวจสอบ	ปกติ	ผิดปกติ
ตรวจสอบมอเตอร์	✓	
ตรวจสอบสายพานไฟ	✓	
ตรวจสอบสายไฟต่างๆ (ใบประกอบ)	✓	
ปั๊มไฮดรอลิก/ปั๊ม (รวมกับมอเตอร์กับเบรก)	✓	
รีเลย์ต่อมอเตอร์	✓	
เบรกไฮดรอลิก	✓	
จาระบีลูกปืนมอเตอร์ (ดูในรูป ทุก 6 เดือน)	✓	
ตัวควบคุมมอเตอร์ (ตามมาตรฐาน R.....S.....T.....)	✓	
สายพานลิ้นลิ้น	✓	

รายละเอียดปัญหา: _____ รายละเอียดการแก้ไข: _____

Ventilation/Pressurize Fan System Checklist

อาคาร: โรงเรียนสุรนารี 44/1 ระบบระบายอากาศและอัดอากาศ/Ventilation & Pressurize Fan System

เครื่องจักร: EF-M04 อายุการใช้งาน: 10 ปี ชิ้น: 34

รหัสความถี่: 10/10/63 ผู้ปฏิบัติงาน: ช่างประจำอาคาร

ผู้ควบคุม: ช่างอาคาร วันที่: 10/10/63 ปี

รายละเอียด	ผลการตรวจสอบ		หมายเหตุ
	ปกติ	ไม่ปกติ	
เสียงลูบลิ้นมอเตอร์	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
หอดสตาร์ทมอเตอร์	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
ขั้วต่อสายไฟต่างๆ (โกลบอล)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
ฉนวนกันความร้อนบนมอเตอร์	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
ชุดลัดลื่น	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
ชุดลัดลื่น	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
จอร์นลิ้นมอเตอร์ (ลิ้น 6 เส้น)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<u>402/205/205</u> ✓
วัดกระแสมอเตอร์ (ตามตาราง R.....S.....T.....)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ค่าที่วัดได้ R. <u>1.0</u> S. <u>1.0</u> T. <u>1.0</u> A
สายพานเดินกำลัง	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
รายละเอียดปัญหา	รายละเอียดการแก้ปัญหา		

Ventilation/Pressurize Fan System Checklist

อาคาร: โรงเรียนสุรนารี 24/1 ระบบระบายอากาศและอัดอากาศ/Ventilation & Pressurize Fan System

เครื่องจักร: SF-1 อายุการใช้งาน: 10 ปี ชิ้น: 34

รหัสความถี่: 10/10/63 ผู้ปฏิบัติงาน: ช่างประจำอาคาร

ผู้ควบคุม: ช่างอาคาร วันที่: 10/10/63 ปี

รายละเอียด	ผลการตรวจสอบ		หมายเหตุ
	ปกติ	ไม่ปกติ	
เสียงลูบลิ้นมอเตอร์	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
หอดสตาร์ทมอเตอร์	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
ขั้วต่อสายไฟต่างๆ (โกลบอล)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
ฉนวนกันความร้อนบนมอเตอร์	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
ชุดลัดลื่น	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
ชุดลัดลื่น	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
จอร์นลิ้นมอเตอร์ (ลิ้น 6 เส้น)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<u>200/201/202</u> ✓
วัดกระแสมอเตอร์ (ตามตาราง R.....S.....T.....)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ค่าที่วัดได้ R. <u>2.1</u> S. <u>2.1</u> T. <u>2.2</u> A
สายพานเดินกำลัง	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
รายละเอียดปัญหา	รายละเอียดการแก้ปัญหา		

Ventilation/Pressurize Fan System Checklist

อาคาร: โรงเรียนสุรนารี 44/1 ระบบระบายอากาศและอัดอากาศ/Ventilation & Pressurize Fan System

เครื่องจักร: FF-1 อายุการใช้งาน: 10 ปี ชิ้น: 34

รหัสความถี่: 10/10/63 ผู้ปฏิบัติงาน: ช่างประจำอาคาร

ผู้ควบคุม: ช่างอาคาร วันที่: 10/10/63 ปี

รายละเอียด	ผลการตรวจสอบ		หมายเหตุ
	ปกติ	ไม่ปกติ	
เสียงลูบลิ้นมอเตอร์	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
หอดสตาร์ทมอเตอร์	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
ขั้วต่อสายไฟต่างๆ (โกลบอล)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
ฉนวนกันความร้อนบนมอเตอร์	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
ชุดลัดลื่น	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
ชุดลัดลื่น	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
จอร์นลิ้นมอเตอร์ (ลิ้น 6 เส้น)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<u>406/406/404</u> ✓
วัดกระแสมอเตอร์ (ตามตาราง R.....S.....T.....)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ค่าที่วัดได้ R. <u>2.1</u> S. <u>2.1</u> T. <u>2.0</u> A
สายพานเดินกำลัง	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
รายละเอียดปัญหา	รายละเอียดการแก้ปัญหา		

Ventilation/Pressurize Fan System Checklist

อาคาร: โรงเรียนสุรนารี 44/1 ระบบระบายอากาศและอัดอากาศ/Ventilation & Pressurize Fan System

เครื่องจักร: FAF-203 อายุการใช้งาน: 10 ปี ชิ้น: 4A

รหัสความถี่: 10/10/63 ผู้ปฏิบัติงาน: ช่างประจำอาคาร

ผู้ควบคุม: ช่างอาคาร วันที่: 10/10/63 ปี

รายละเอียด	ผลการตรวจสอบ		หมายเหตุ
	ปกติ	ไม่ปกติ	
เสียงลูบลิ้นมอเตอร์	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
หอดสตาร์ทมอเตอร์	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
ขั้วต่อสายไฟต่างๆ (โกลบอล)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
ฉนวนกันความร้อนบนมอเตอร์	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
ชุดลัดลื่น	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
ชุดลัดลื่น	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
จอร์นลิ้นมอเตอร์ (ลิ้น 6 เส้น)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<u>203/203/203</u> ✓
วัดกระแสมอเตอร์ (ตามตาราง R.....S.....T.....)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ค่าที่วัดได้ R. <u>0.5</u> S. <u>0.6</u> T. <u>0.6</u> A
สายพานเดินกำลัง	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
รายละเอียดปัญหา	รายละเอียดการแก้ปัญหา		

Ventilation/Pressurize Fan System Checklist

[illegible]

Ventilation/Pressurize Fan System Checklist

[illegible]

Ventilation/Pressurize Fan System Checklist

[illegible]

Ventilation/Pressurize Fan System Checklist

[illegible]

Ventilation/Pressurize Fan System Checklist

อาคาร: <u>302-ศูนย์วิทย 44/1</u>	ระบบระบายอากาศและอัดอากาศ/Ventilation & Pressurize Fan System		
เครื่องจักร: <u>FF-B3101</u>	อายุการใช้งาน: <u>10 ปี</u>	ชิ้น: <u>B31</u>	
รหัสความถี่: <u>403/1000</u>	ผู้ปฏิบัติงาน: <u>ช่างประจำอาคาร</u>		
ผู้ควบคุม: <u>VESCO</u>	วันที่: <u>10/10/64</u>		
รายละเอียด	ผลการตรวจสอบ		หมายเหตุ
ตรวจเช็ค	ปกติ	ผิดปกติ	
เสียงลูกลื่นเบรค	<input checked="" type="checkbox"/>		
หอยตลับถูกน้ำมัน	<input checked="" type="checkbox"/>		
ซีลยางไม่รั่วซึม (ไฮดรอลิก)	<input checked="" type="checkbox"/>		
น้ำมันฐานชุดเบรคมีน	<input checked="" type="checkbox"/>		
ชุดเบรคมีน	<input checked="" type="checkbox"/>		
ชุดเบรคมีน	<input checked="" type="checkbox"/>		
จาระบีลูกลื่นเบรค (ใช้ใหม่ ทุก 6 เดือน)	<input checked="" type="checkbox"/>		
วัดความเร็วลมเบรค (คำนวณตาม R.....S.....T.....)	<input checked="" type="checkbox"/>		<u>403/1000/1000</u> V
สายพานเดินกำลัง	<input checked="" type="checkbox"/>		<u>ค่าวัดได้ R. 2.4 S. 2.8 T. 2.9 A</u>
รายละเอียดปัญหา	รายละเอียดการแก้ปัญหา		

Ventilation/Pressurize Fan System Checklist

อาคาร: <u>302-ศูนย์วิทย 44/1</u>	ระบบระบายอากาศและอัดอากาศ/Ventilation & Pressurize Fan System		
เครื่องจักร: <u>FF-B3102</u>	อายุการใช้งาน: <u>10 ปี</u>	ชิ้น: <u>B31A</u>	
รหัสความถี่: <u>403/1000</u>	ผู้ปฏิบัติงาน: <u>ช่างประจำอาคาร</u>		
ผู้ควบคุม: <u>VESCO</u>	วันที่: <u>10/10/64</u>		
รายละเอียด	ผลการตรวจสอบ		หมายเหตุ
ตรวจเช็ค	ปกติ	ผิดปกติ	
เสียงลูกลื่นเบรค	<input checked="" type="checkbox"/>		
หอยตลับถูกน้ำมัน	<input checked="" type="checkbox"/>		
ซีลยางไม่รั่วซึม (ไฮดรอลิก)	<input checked="" type="checkbox"/>		
น้ำมันฐานชุดเบรคมีน	<input checked="" type="checkbox"/>		
ชุดเบรคมีน	<input checked="" type="checkbox"/>		
ชุดเบรคมีน	<input checked="" type="checkbox"/>		
จาระบีลูกลื่นเบรค (ใช้ใหม่ ทุก 6 เดือน)	<input checked="" type="checkbox"/>		
วัดความเร็วลมเบรค (คำนวณตาม R.....S.....T.....)	<input checked="" type="checkbox"/>		<u>403/1000/1000</u> V
สายพานเดินกำลัง	<input checked="" type="checkbox"/>		<u>ค่าวัดได้ R. 2.3 S. 2.5 T. 2.2 A</u>
รายละเอียดปัญหา	รายละเอียดการแก้ปัญหา		

Ventilation/Pressurize Fan System Checklist

อาคาร: <u>302-ศูนย์วิทย 44/1</u>	ระบบระบายอากาศและอัดอากาศ/Ventilation & Pressurize Fan System		
เครื่องจักร: <u>FAF-B3101</u>	อายุการใช้งาน: <u>10 ปี</u>	ชิ้น: <u>B31A</u>	
รหัสความถี่: <u>403/1000</u>	ผู้ปฏิบัติงาน: <u>ช่างประจำอาคาร</u>		
ผู้ควบคุม: <u>VESCO</u>	วันที่: <u>10/10/64</u>		
รายละเอียด	ผลการตรวจสอบ		หมายเหตุ
ตรวจเช็ค	ปกติ	ผิดปกติ	
เสียงลูกลื่นเบรค	<input checked="" type="checkbox"/>		
หอยตลับถูกน้ำมัน	<input checked="" type="checkbox"/>		
ซีลยางไม่รั่วซึม (ไฮดรอลิก)	<input checked="" type="checkbox"/>		
น้ำมันฐานชุดเบรคมีน	<input checked="" type="checkbox"/>		
ชุดเบรคมีน	<input checked="" type="checkbox"/>		
ชุดเบรคมีน	<input checked="" type="checkbox"/>		
จาระบีลูกลื่นเบรค (ใช้ใหม่ ทุก 6 เดือน)	<input checked="" type="checkbox"/>		
วัดความเร็วลมเบรค (คำนวณตาม R.....S.....T.....)	<input checked="" type="checkbox"/>		<u>403/1000/1000</u> V
สายพานเดินกำลัง	<input checked="" type="checkbox"/>		<u>ค่าวัดได้ R. 2.2 S. 2.4 T. 2.4 A</u>
รายละเอียดปัญหา	รายละเอียดการแก้ปัญหา		

Ventilation/Pressurize Fan System Checklist

อาคาร: <u>302-ศูนย์วิทย 44/1</u>	ระบบระบายอากาศและอัดอากาศ/Ventilation & Pressurize Fan System		
เครื่องจักร: <u>FF-B3101</u>	อายุการใช้งาน: <u>10 ปี</u>	ชิ้น: <u>B32</u>	
รหัสความถี่: <u>403/1000</u>	ผู้ปฏิบัติงาน: <u>ช่างประจำอาคาร</u>		
ผู้ควบคุม: <u>VESCO</u>	วันที่: <u>10/10/64</u>		
รายละเอียด	ผลการตรวจสอบ		หมายเหตุ
ตรวจเช็ค	ปกติ	ผิดปกติ	
เสียงลูกลื่นเบรค	<input checked="" type="checkbox"/>		
หอยตลับถูกน้ำมัน	<input checked="" type="checkbox"/>		
ซีลยางไม่รั่วซึม (ไฮดรอลิก)	<input checked="" type="checkbox"/>		
น้ำมันฐานชุดเบรคมีน	<input checked="" type="checkbox"/>		
ชุดเบรคมีน	<input checked="" type="checkbox"/>		
ชุดเบรคมีน	<input checked="" type="checkbox"/>		
จาระบีลูกลื่นเบรค (ใช้ใหม่ ทุก 6 เดือน)	<input checked="" type="checkbox"/>		
วัดความเร็วลมเบรค (คำนวณตาม R.....S.....T.....)	<input checked="" type="checkbox"/>		<u>403/1000/1000</u> V
สายพานเดินกำลัง	<input checked="" type="checkbox"/>		<u>ค่าวัดได้ R. 1.6 S. 1.6 T. 1.5 A</u>
รายละเอียดปัญหา	รายละเอียดการแก้ปัญหา		

Ventilation/Pressurize Fan System Checklist

ชื่อสาร : <u>สารกำจัดวัชพืช AA/1</u>	ระบุประเภทอากาศและอัตราการ Ventilation & Pressurize Fan System		
เครื่องจักร : <u>EF-13202</u>	อายุการใช้งาน : <u>10 ปี</u>	รุ่น : <u>132 A</u>	
รหัสความถี่ : <u>117071 100Hz</u>	ผู้ปฏิบัติงาน : <u>นางสาวจันทนา</u>		
ผู้ควบคุม : <u>VENCO</u> <u>นางสาวจันทนา</u>	วันที่ : <u>10/10/68</u>		

รายละเอียด	ผลการตรวจสอบ		หมายเหตุ
ตรวจเช็ค	ปกติ	ไม่ปกติ	
เสียงลูบลิ้นมอเตอร์	✓		
ขอลอยสัญญาณไฟ	✓		
ขั้วต่อสายไฟต่างๆ (ไม่กดขยับ)	✓		
บิตยึดฐานขลุบมอเตอร์	✓		
ขลุบเล็ดลม	✓		
ขลุบเลนเซอร์	✓		
จากรหัสลิ้นมอเตอร์ (ถ้าใหม่ ทุก 6 เดือน)	✓		
ฉนวนกันความร้อน (ห้ามตรวจ R.....S.....T.....)	✓		
สายพานบังคับลิ้ง	✓		

รายละเอียดปัญหา	รายละเอียดการแก้ปัญหา
-----------------	-----------------------

Ventilation/Pressurize Fan System Checklist

[illegible]

Ventilation/Pressurize Fan System Checklist

อาคาร โรงงานผลิตอาหาร		ระบบระบายอากาศและอัดอากาศ/Ventilation & Pressurize Fan System	
เครื่องจักร: ชนิดความถี่ มอเตอร์ ผู้ควบคุม: VESCO	อายุการ: 10 ปี	ชั้น: 2A	
		อุปกรณ์: ข่ามประจำขนาด วันที่: 10/10/64	
รายละเอียด	ผลการตรวจสอบ		หมายเหตุ
ตรวจเช็ค	ปกติ	ไม่ปกติ	
เสียงถูกป้อนมอเตอร์	/		
มอเตอร์มีความร้อน	/		
ข้อต่อสายไฟฟ้าทุกจุด (ไขควง)	/		
ฉนวนความร้อนบนมอเตอร์	/		
ชุดพัดลม	/		
ชุดมอเตอร์	/		
จาระบีปั๊มมอเตอร์ (ฉีดใหม่ ทุก 6 เดือน)	/		
วัดกระแสของมอเตอร์ (อ่านค่าด้วย R S T U)	/		
สายพาวเวอร์กับกำลัง	/		
		วันที่ตรวจ: 10/10/64 ผู้ตรวจ: R S T U	
รายละเอียดการปฏิบัติงาน		รายละเอียดการแก้ปัญหา	

การตรวจสอบเครื่องจักรและอุปกรณ์เครื่องสูบน้ำประจำวัน
Pumping Equipment Daily Checklist

[illegible]

การตรวจเช็คเครื่องจักรและอุปกรณ์เครื่องสูบน้ำประจำวัน
Pumping Equipment Daily Checklist

ชื่อเครื่องจักร () Transfer pump () Booster pump ()
ชื่อเครื่องจักร () Transfer pump () Booster pump ()
ชื่อเครื่องจักร () Transfer pump () Booster pump ()

รายละเอียด		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
การสูบน้ำ	การสูบน้ำ																															
	การสูบน้ำ																															
	การสูบน้ำ																															
	การสูบน้ำ																															

รายละเอียด		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
การสูบน้ำ	การสูบน้ำ																															
	การสูบน้ำ																															
	การสูบน้ำ																															
	การสูบน้ำ																															

Main Distribution Board (MDB) Daily Checklist
การตรวจเช็คแผงจ่ายไฟฟ้าหลักประจำวัน

ชื่อเครื่องจักร () Transfer pump () Booster pump ()
ชื่อเครื่องจักร () Transfer pump () Booster pump ()
ชื่อเครื่องจักร () Transfer pump () Booster pump ()

รายละเอียด		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
การสูบน้ำ	การสูบน้ำ																															
	การสูบน้ำ																															
	การสูบน้ำ																															
	การสูบน้ำ																															

รายละเอียด		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
การสูบน้ำ	การสูบน้ำ																															
	การสูบน้ำ																															
	การสูบน้ำ																															
	การสูบน้ำ																															

การตรวจเช็คเครื่องจักรและอุปกรณ์เครื่องสูบน้ำประจำวัน
Pumping Equipment Daily Checklist

ชื่อเครื่องจักร () Transfer pump () Booster pump ()
ชื่อเครื่องจักร () Transfer pump () Booster pump ()
ชื่อเครื่องจักร () Transfer pump () Booster pump ()

รายละเอียด		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
การสูบน้ำ	การสูบน้ำ																															
	การสูบน้ำ																															
	การสูบน้ำ																															
	การสูบน้ำ																															

รายละเอียด		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
การสูบน้ำ	การสูบน้ำ																															
	การสูบน้ำ																															
	การสูบน้ำ																															
	การสูบน้ำ																															

งานออกแบบโครงสร้างเพื่อรับแรงแผ่นดินไหว



บริษัท เอเชียน พร็อพเพอร์ตี้ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด(มหาชน)

อาคารพักอาศัย 34 ชั้นและใต้ดิน 2 ชั้น
(สรุป 44)

งานออกแบบ โครงสร้างเพื่อรับแรงแผ่นดินไหว

โดย



กฎหมาย 2554

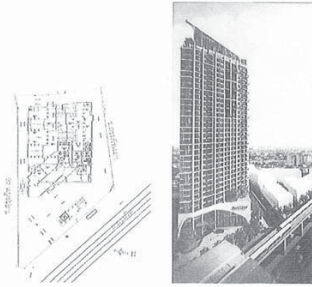
#2-102

Prepared By: CPI

Feb. 2011

1. บททั่วไป

โครงการอาคารพักอาศัย 34 ชั้นและใต้ดิน 2 ชั้นเป็นอาคารที่อยู่นอกเขตออกนอกใช้กับแรงแผ่นดินไหว การวิเคราะห์ใช้วิธี Dynamic Analysis โดยมีสมมติฐานและวิธีการที่จะกล่าวถึงต่อไปนี้



2. รายละเอียดการออกแบบอาคารให้รับแรงแผ่นดินไหว

- ออกแบบโดยยึดตามกฎกระทรวงที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด พ.ศ. 2522
- เลือกชนิดของโครงสร้างที่เหมาะสม
- ทำการวิเคราะห์ออกแบบโครงสร้างให้เหมาะสม
 - พฤติกรรมภายใต้ผลกระทบจากแรงสั่นสะเทือน
 - การพิจารณาเลือกให้ระบบฐานและเสาเข็มที่เหมาะสมภายใต้ผลกระทบจากแรงสั่นสะเทือนและน้ำหนักบรรทุกอาคาร
 - ออกแบบให้โครงสร้างสามารถรับแรงสั่นสะเทือนได้โดยปลอดภัย มีความแข็งแรง และมีเสถียรภาพ

AP_Sub44 สมมติฐานของงานออกแบบโครงสร้าง

#2-103

Prepared By: CPI

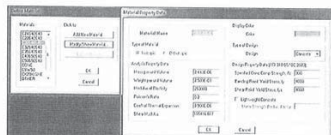
Feb. 2011

- เลือกชนิดของโครงสร้างให้เหมาะสมกับลักษณะของพื้นที่และลักษณะของพื้นที่
 - เลือกชนิดของโครงสร้างให้เหมาะสมกับลักษณะของพื้นที่และลักษณะของพื้นที่
- ออกแบบโดยยึดตามกฎกระทรวงที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด พ.ศ. 2522

3. วิธีการที่ใช้ในการออกแบบโครงสร้างอาคารโดยสังเขป

การออกแบบโครงสร้างให้เหมาะสมกับลักษณะของพื้นที่และลักษณะของพื้นที่ โดยยึดตามกฎกระทรวงที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด พ.ศ. 2522

- ทำการวิเคราะห์โครงสร้างให้เหมาะสมกับลักษณะของพื้นที่และลักษณะของพื้นที่
- เลือกชนิดของโครงสร้างให้เหมาะสมกับลักษณะของพื้นที่และลักษณะของพื้นที่



รูปที่ 1: ภาพหน้าจอโปรแกรมที่ใช้ในการวิเคราะห์โครงสร้างอาคาร

วิเคราะห์และออกแบบโครงสร้าง

AP_Sub44 สมมติฐานของงานออกแบบโครงสร้าง

#2-104

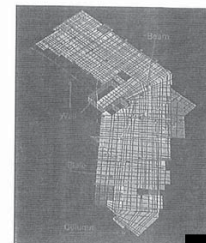
Prepared By: CPI

Feb. 2011

- ทำการวิเคราะห์โครงสร้างให้เหมาะสมกับลักษณะของพื้นที่และลักษณะของพื้นที่
- เลือกชนิดของโครงสร้างให้เหมาะสมกับลักษณะของพื้นที่และลักษณะของพื้นที่



รูปที่ 2: ภาพหน้าจอโปรแกรมที่ใช้ในการวิเคราะห์โครงสร้างอาคาร



AP_Sub44 สมมติฐานของงานออกแบบโครงสร้าง

#2-105

เอกสารการซ่อมอพยพเพลิงไหม้



วุฒิบัตรเลขที่สปน.(กปภ.๒) ๕๖๔๗/๒๕๖๓

กรุงเทพมหานคร

ได้รับใบอนุญาตจากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ใบอนุญาตเลขที่ ดพล.-ร ๒๐๒

ขอรับรองว่า

นิติบุคคลอาคารชุด ริธึม สุขุมวิท ๔๔/๑

ตั้งอยู่เลขที่ ๑ ซอยสุขุมวิท ๔๔/๑ ถนนสุขุมวิท แขวงพระโขนง เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร ๑๐๑๑๐

ได้ดำเนินการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

ตามกฎหมายกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ. ๒๕๕๕ ลงวันที่ ๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๕

มีผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๒๒๒ คน

เมื่อวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๓

แผนฉุกเฉินเมื่อเกิดอัคคีภัย

นิติบุคคลอาคารชุด วิธีที่ 44/1

แผนป้องกัน และระงับอัคคีภัย



4.1.1.2 ทดสอบประสิทธิภาพการทำงานของดับเพลิง อุปกรณ์ดับเพลิงภายในอาคารให้ใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยดับเพลิงจะต้องมีสารเคมีที่ใช้ในการดับเพลิงตามปริมาณที่กำหนดและเปลี่ยนน้ำยาตามวาระ และอายุของน้ำยาน้ำ และต้องติดตั้งในที่เห็นได้ชัดเจนสามารถหยิบใช้งานได้สะดวกไม่มีสิ่งกีดขวาง

4.1.1.3 จัดทำป้ายสื่อความหมายปลอดภัย เช่น "ทางหนีไฟ" ต้องเห็นชัดเจนทั้งกลางวันและกลางคืน

4.1.1.4 แจ้งเส้นทางอพยพหนีไฟ และขนย้ายทรัพย์สินให้ทุกคนรับทราบ

4.1.1.5 ให้ทุกกลุ่มภารกิจในคอนโดริ่ม 44/1 ตรวจสอบ อุปกรณ์ เครื่องใช้ไฟฟ้า สายไฟ ปลั๊กไฟ ให้ อยู่ในสภาพสมบูรณ์ใช้งานได้ ไม่มีเสียงหายหรือชำรุด ตลอดจนการจัดแหล่งสะสมเชื้อเพลิง เช่น กระดาษ และวัสดุ ชิ้นๆที่ติดไฟง่าย เป็นต้น

4.1.1.6 จัดทำผังการติดต่อดังกล่าว หมายเลขโทรศัพท์ของฝ่ายบริหาร หัวหน้างาน ผู้ดูแลอาคาร สถานที่ ยาม รักษาความปลอดภัยในคอนโดฯ, ตำรวจในพื้นที่ และสถานีดับเพลิงใกล้เคียง โดยทำป้ายติดให้ชัดเจนและทั่วถึง

4.1.1.7 แผนการจัดทำระบบสำรองข้อมูลและเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ เป็นแผนการจัดทำข้อมูลสำรอง ในรูปแบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อให้ภารกิจที่สำคัญของนิติบุคคลฯ ยังคงสามารถดำเนินการได้อย่าง ต่อเนื่องหลังระบบสารสนเทศเสียหายอย่างสิ้นเชิง

4.1.2 แผนการอบรม เป็นแผนการฝึกอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัยและการ อพยพหนีไฟสำหรับบุคลากรในหน่วยงาน ดังนี้

4.1.2.1 การฝึกอบรมให้ความรู้ เพื่อให้บุคลากรทุกคนมีความรู้ ความเข้าใจในเรื่องการดับเพลิงเบื้องต้น วิธีใช้อุปกรณ์ดับเพลิงประเภทต่างๆ การดูแลอุปกรณ์ดับเพลิงภายในอาคารรวมถึงทราบตำแหน่งที่ตั้งแผนผังหนีไฟ (คัท เอาท์) และวิธีปฏิบัติในการติดเครื่องแจ้งไฟไหม้กรณีฉุกเฉินทราบจุดที่ตั้งของดับเพลิงบริเวณใกล้เคียง

4.1.2.2 การฝึกซ้อม มีกฏปฏิบัติในการซ้อมการระงับอัคคีภัยและอพยพหนีไฟอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

4.1.3 แผนการตรวจเช็คป้องกันอัคคีภัย เป็นแผนที่เน้นความสำคัญของการป้องกันและระงับอัคคีภัยทุก คนมีจิตสำนึกในการป้องกัน การเกิดอัคคีภัย โดยผู้รับผิดชอบแผนป้องกันและระงับอัคคีภัยเป็นผู้ดำเนินการ ดังนี้

4.1.3.1 ผู้จัดการอาคาร แต่งตั้งคณะทำงานดำเนินงาน ได้แก่ คณะทำงาน จัดทำแผนป้องกันและระงับ อัคคีภัยมอบหมายภารกิจหน้าที่ เช่น การกำหนดผู้นำในการอพยพหนีไฟ กำหนดผู้ขน ย้ายทรัพย์สิน กำหนดผู้มีหน้าที่ในการดับเพลิงขั้นต้น (ผ่านกฏการฝึกอบรมหลักสูตรการดับเพลิงขั้นต้น) กำหนดผู้มี หน้าที่ปฐมพยาบาลเบื้องต้น

4.1.3.2 ติดตามตรวจสอบกิจกรรมต่างๆเกี่ยวกับการป้องกันอัคคีภัยและการระงับอัคคีภัยอย่างต่อเนื่อง เพื่อดูความคืบหน้าและแก้ไข ปัญหาอุปสรรคที่เกิดขึ้นรวมทั้งการระงับอัคคีภัยบุคลากรทุกคนมีจิตสำนึกและมีส่วนร่วมในการป้องกันและระงับอัคคีภัย

4.2 การปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้ ประกอบด้วย แผนการดับเพลิงและแผนการอพยพหนีไฟ

1. หลักการและเหตุผล :- อัคคีภัยเป็นภัยพิบัติที่เกิดขึ้นบ่อยครั้ง ส่วนมากมีสาเหตุมาจากความประมาทความระมัดระวังหรือพลั้งเผลอ ทำให้ส่งผลต่อความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินเป็นจ านวนมาก นิติบุคคลอาคารชุด วิธีที่ 44/1 ได้ตระหนัก และเล็งเห็นถึงความสำคัญในเรื่องการป้องกันและระงับอัคคีภัยเนื่องจากมีบุคลากร และผู้มาติดต่อเป็นจำนวนมาก ตลอดจนมีวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ และเอกสารต่างๆ ซึ่งเป็นแหล่ง เชื้อเพลิงอย่างดี หากไม่มีการตรวจสอบอย่างระมัดระวังอาจเป็นสาเหตุที่ทำให้เกิดอัคคีภัยได้ง่าย นิติบุคคลอาคารชุด วิธีที่ 44/1 จึงได้จัดทำแผนป้องกันและระงับอัคคีภัยขึ้น เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมการรองรับ เหตุการณ์เมื่อเกิดเพลิงไหม้และเป็นแนวทางในการเตรียมความพร้อมเพื่อป้องกันและลดความเสียหายต่ออัคคีภัยที่อาจเกิดขึ้น หรือหากเกิดขึ้นแล้วก็สามารถระงับได้อย่างทันท่วงที และมีความมั่นใจว่าบุคลากรที่มีจะมีการเตรียมความพร้อมต่อการถูกแจ้งจากการเกิดอัคคีภัยทำให้สามารถป้องกันและรักษาความปลอดภัยด้านอัคคีภัยได้ และรวมถึง การจัดทำให้มีการซ้อมแผนการระงับ อัคคีภัยและการอพยพหนีไฟอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจและความตระหนักถึงอันตรายที่เกิดจาก อัคคีภัย ตลอดจนสามารถปฏิบัติการ ตามแผนป้องกันและระงับอัคคีภัยได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อป้องกันการสูญเสียชีวิตและทรัพย์สิน รวมทั้งลดผลกระทบจากการเกิด อัคคีภัย
2.2 เพื่อพัฒนาระบบบริหารจัดการด้านอัคคีภัยให้มีประสิทธิภาพสามารถลดความเสียหายต่อการเกิดอัคคีภัยและเพื่อให้บุคลากรเกิดความตระหนักและมีความพร้อมสามารถระงับเหตุ รวมทั้ง ช่วยลดความเสียหายต่อทรัพย์สินเมื่อเกิดอัคคีภัย

3. ขั้นตอนการปฏิบัติ แบ่งเป็น 3 ขั้นตอน ดังนี้

- 3.1 การปฏิบัติก่อนเกิดเหตุเพลิงไหม้
- 3.2 การปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้
- 3.3 การปฏิบัติภายหลังเหตุเพลิงไหม้

4. รายละเอียดการปฏิบัติ

4.1 การปฏิบัติก่อนเกิดเหตุเพลิงไหม้ ประกอบด้วย

4.1.1 แผนการตรวจสอบ เป็นแผนการเฝ้าระวังป้องกันและตรวจสอบตรวจสอบระบบความปลอดภัย และความเรียบร้อยของอาคาร วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ โดยดำเนินการ ดังนี้

4.1.1.1 ให้ทุกกลุ่มภารกิจสำรวจตรวจสอบความปลอดภัยบริเวณ อาคาร สถานที่ วัสดุ ซึ่งอาจเป็นจุดเริ่มต้นที่ทำให้ทราบถึงสาเหตุการเกิดอัคคีภัย ตลอดจนอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันและ ระงับอัคคีภัย หากพบบริเวณใดเป็นจุดเสี่ยงต่อการเกิดอัคคีภัยให้รีบแจ้งฝ่ายบริหารนิติบุคคลฯ เพื่อดำเนินการแก้ไขหรือเพิ่มความระมัดระวังเป็นพิเศษ

4.2.1 แผนการดับเพลิง

4.2.1.1 การแจ้งเหตุ กรณีเกิดเหตุในเวลาราชการ เวลาทำการ รายละเอียดข้อมูลการติดต่อสื่อสารและผังการ ปฏิบัติงาน พร้อมเบอร์โทรศัพท์ฉุกเฉิน

4.2.1.2 การดับเพลิงขั้นต้น

- 1) ผู้พบเหตุการณ์คนแรกทำการดับเพลิงขั้นต้นด้วยเครื่องดับเพลิงแบบมือถือและหากรู้ ว่าคัทเอาท์ให้ที่อยู่ไหน ควรรีบดับเอาท์ลงก่อน
- 2) แจ้งเหตุผู้ศูนย์ประสานงาน รปภ. เวรยาม เพื่อช่วยกันดับเพลิง
- 3) แจ้งชุดปฏิบัติการดับเพลิงเข้าควบคุม
- 4) กรณีที่ไม่สามารถควบคุมเพลิงได้ให้รีบปิดหน้าต่าง ประตูเครื่องปรับอากาศ ในบริเวณที่ เกิดเหตุโดยเร็วที่สุด
- 5) ส่งสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ประจำชั้นที่ใกล้ที่สุดแล้วรายงานต่อผู้บัญชาการเหตุการณ์
- 6) แจ้งสายดับเพลิงและบรรเทาสาธารณภัย หมายเลข 199, 191

4.2.1.3 การดับเพลิงขั้นต้นแล้ว

- 1) ให้ยามรักษาการแจ้งการจราจร โดยรอบเพื่ออำนวยความสะดวกแก่การเคลื่อนย้ายรถยนต์ และให้รอดดับเพลิงสามารถเข้าดับเพลิงได้โดยสะดวก
- 2) เคลื่อนย้ายบุคลากร ทรัพย์สิน และเอกสารที่สำคัญไปยังจุดรวมพลที่ปลอดภัย กำหนด

4.2.2 แผนการอพยพหนีไฟ เมื่อเพลิงไหม้เริ่มลุกลามให้ผู้จัดการอาคาร หัวหน้าช่างอาคาร หรือผู้ได้รับมอบหมายเป็นผู้บัญชาการเหตุการณ์ โดยมีแนวทางปฏิบัติตามโครงสร้างองค์กรรองรับการจากฉุกเฉิน

4.2.2.1 ให้แจ้งผู้ศูนย์ประสานงานเพื่อดำเนินการควบคุมพื้นที่และอำนวยความสะดวกแก่การปฏิบัติ แจ้งประกาศ และนำอพยพตามแผนที่กำหนด

4.2.2.2 กำหนดให้มีผู้บังคับบัญชา หรือจุดรวมพล ที่ปลอดภัยสำหรับรับการอพยพบุคลากรในการอพยพ หนีไฟเมื่อเกิดเพลิงไหม้บริเวณลานและให้ดำเนินการ ดังนี้

- 1) ให้สัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้
- 2) บุคคลที่มีหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายปฏิบัติหน้าที่ดังนี้
- 3) ยามรักษาการดำเนินการปิดการจราจรและแจ้งการจราจรให้บรรดารถยนต์ออกจาก บริเวณที่เกิดเพลิงไหม้ไปยังสถานที่ปลอดภัย

เลขที่ 1 ซอยสุขุมวิท 44/1 ถนนสุขุมวิท แขวงพระโขนง เขตคลองเตย กรุงเทพฯ 10110 โทร. 02-0232295-7 แฟกซ์. 02-0232298

- 4) ผู้นำทางหนีไฟจะเป็นผู้นำพาอพยพหนีไฟไปตามทางออกที่กำหนดไว้แต่ละชั้น เพื่อไปยังจุดนัดพบหรือจุดรวมพล ด้านเป็นหนี้อันข้างบนและไม่ควรผ่านด้านที่เกิดเพลิงไหม้หากมีกลุ่มควันให้ คลานต่ำและห้ามใช้ลิฟต์เป็นทางหนีไฟ
- 5) ผู้มีหน้าที่ตรวจสอบให้ตรวจสอบยอดจำนวนบุคลากรพร้อมรายงานต่อผู้บังคับบัญชา หากพบว่ายังอพยพหนีไฟออกมาไม่ครบตามจำนวนจึงจะได้ทำการค้นหาเพื่อช่วยชีวิตต่อไป
- 6) หน่วยปฐมพยาบาลทำการปฐมพยาบาลเบื้องต้น ในกรณีมีผู้เป็นลมหมดสติให้ รีบนำส่งแพทย์ พยาบาลโดยเร็ว

4.3 การปฏิบัติภายหลังเพลิงสงบ ประกอบด้วย :

4.3.1 แผนการบรรเทาทุกข์ ปฏิบัติต่อเนื่องจากขั้นตอนปฏิบัติ เมื่อเกิดเหตุ ประกอบด้วย:

- 4.3.1.1 ประสานหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น โรงพยาบาล หรือหน่วยกู้ชีพ
- 4.3.1.2 สำรวจประเมินความเสียหาย ผลการปฏิบัติงานและรายงานสถานการณ์เพลิงไหม้
- 4.3.1.3 การค้นหาและช่วยชีวิตผู้ประสบภัย
- 4.3.1.4 การเคลื่อนย้ายผู้ประสบภัยจากอุบัติเหตุไปยังศูนย์อำนวยความสะดวกเฉพาะกิจ

4.3.2 แผนการฟื้นฟูบูรณะ

- 4.3.2.1 ให้ความช่วยเหลือและปฏิบัติฟื้นฟูบูรณะขั้นต้น
- 4.3.2.2 ปฐมพยาบาลผู้บาดเจ็บและผู้ป่วยจากเหตุเพลิงไหม้ และดำเนินการนำส่งแพทย์เพื่อรับการรักษาอย่างถูกต้อง
- 4.3.2.3 ขนย้ายผู้ประสบภัยและทรัพย์สินไปยังที่ปลอดภัย
- 4.3.2.4 สำรวจความเสียหายและความต้องการด้านต่างๆ
- 4.3.2.5 การประชาสัมพันธ์เพื่อเสริมสร้างขวัญและกำลังใจให้กับผู้ประสบอุบัติเหตุโดยเร็ว
- 4.3.2.6 ปรับปรุงซ่อมแซมแก้ไขความเสียหายให้กับสิ่งอำนวยความสะดวก
- 4.3.2.7 รักษาความสงบเรียบร้อยของพื้นที่เกิดเหตุ

5. การแบ่งมอบภารกิจหน่วยงานและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง มีดังนี้

- 5.1 การกำหนดหน่วยงานกลางและเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน ให้มีการกำหนดหน่วยงานกลางและเจ้าหน้าที่ ปฏิบัติหน้าที่ต่างๆ ตามที่ระบุไว้ในแผนผังขั้นตอนการปฏิบัติงานก่อนเกิดเหตุเพลิงไหม้ ขณะเกิดเหตุ และหลังเกิด เหตุ โดยแบ่งผู้รับผิดชอบตามโครงสร้างองค์กรรองรับภาวะฉุกเฉิน ประกอบด้วย

เลขที่ 1 ซอยสุขุมวิท 44/1 ถนนสุขุมวิท แขวงพระโขนง เขตคลองเตย กรุงเทพฯ 10110 โทร. 02-0232295-7 แฟกซ์. 02-0232298

- 2) ช่วยกันดูแลสำรวจตรวจบริเวณพื้นที่เสี่ยงต่อการเกิดอัคคีภัยและห้องที่เก็บสารไวไฟหรือ วัสดุติดไฟง่ายหรือสารเคมี โดยไม่ให้มีการก่อหรือจุดไฟหรือมีความร้อนใกล้พื้นที่หรือห้อง ดังกล่าวในรัศมีกว่า 10 เมตร ขึ้นไป และต้องมีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยพร้อมเครื่องดับเพลิงชนิดแบบมือถือเตรียมพร้อมไว้อยู่เสมอ

เลขที่ 1 ซอยสุขุมวิท 44/1 ถนนสุขุมวิท แขวงพระโขนง เขตคลองเตย กรุงเทพฯ 10110 โทร. 02-0232295-7 แฟกซ์. 02-0232298

5.1.1 ผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน มีหน้าที่

- 1) สั่งการให้ชุดปฏิบัติการดับเพลิงทำการดับเพลิง
- 2) เมื่อได้รับรายงานว่าไม่สามารถควบคุมเพลิงไหม้ได้ให้สั่งการให้แผนกอพยพหนีไฟ
- 3) แจ้งให้ชุดประสานงานและประชาสัมพันธ์ทราบเพื่อออกกำลังสนับสนุน จากหน่วยงานภายนอกมาช่วยเหลือ
- 4) ประสานงานกับชุดปฏิบัติการดับเพลิงและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่ออำนวยความสะดวก

5.1.2 ชุดประสานงานและประชาสัมพันธ์ มีหน้าที่ดังนี้

- 1) ประกาศแจ้งเหตุทางเครื่องขยายเสียง ประกาศซ้ำ 2 ครั้ง เป็นระยะๆ
- 2) ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอก
- 3) ประชาสัมพันธ์ ณ ศูนย์อำนวยความสะดวกตามสถานการณ์ตามคำสั่งของผู้บัญชาการ เหตุการณ์
- 4) อยู่ประจำศูนย์อำนวยความสะดวกเพื่อติดตามสถานการณ์โดยใกล้ชิด

5.1.3 ชุดปฏิบัติการดับเพลิงทำหน้าที่ดับเพลิงเมื่อมีการถูกไหม้เกิดขึ้น โดยใช้เครื่องดับเพลิงแบบ มีฉือที่มีอยู่ตามชั้นต่างๆ

เพื่อทำการดับเพลิงในเบื้องต้นก่อนหากไม่สามารถควบคุมเพลิงได้ให้รายงาน ผู้บังคับบัญชาเหตุการณ์

5.1.4 ชุดอพยพ ทำหน้าที่ค้นหา ตรวจสอบว่ามีผู้ติดค้างอยู่ภายในอาคารหรือห้องต่างๆหรือไม่ และ ต้องมีความเข้าใจหลักในการเคลื่อนย้าย การปฐมพยาบาลเบื้องต้นในลักษณะต่างๆพร้อมทั้งให้คำ แนะนำ ผู้ประสบภัยออกจากอาคารที่เกิดเหตุมายังศูนย์อำนวยความสะดวกได้อย่างปลอดภัย

5.1.5 ชุดปฐมพยาบาล ทำหน้าที่ทั้งในอาคารที่เกิดเหตุการณ์และ ณ ศูนย์ หน่วยงานตลอดเวลา โดย จำแนกผู้บาดเจ็บและให้การรักษายาพยาบาลเบื้องต้นก่อน ณ ลังศูนย์ หน่วยงานหากบาดเจ็บมากให้ส่งต่อไปยัง โรงพยาบาลใกล้เคียงพร้อมทั้งจัดทำบัญชีรายชื่อผู้บาดเจ็บการรักษาราย และรายงานเป็นระยะๆ ต่อผู้บัญชาการ เหตุการณ์

5.1.6 ชุดรักษาความปลอดภัย ทำหน้าที่ควบคุมบริเวณทางเข้า-ออก อ านวยความสะดวกแก่ เจ้าหน้าที่ ชุดปฏิบัติการดับเพลิงและชุดปฏิบัติงานอื่นๆ ห้ามผู้ไม่เกี่ยวข้องเข้าไปในบริเวณที่เกิดเหตุหรือห้องที่นำระวาง พื้นที่เกิดเหตุและศูนย์อำนวยความสะดวกเพื่อป้องกันการโจรกรรมทรัพย์สินและเหตุร้ายต่างๆตลอด 24 ชั่วโมง

5.2 ข้อพึงปฏิบัติของเจ้าหน้าที่ทุกคน มีดังนี้

5.2.1 เจ้าหน้าที่ทุกคนต้องปฏิบัติตามระเบียบในเรื่องความปลอดภัยดังนี้

- 1) ห้ามสูบบุหรี่รวมทั้งระชาสัมพันธ์ให้ความรู้เกี่ยวกับเรื่องสูบบุหรี่ซึ่งเป็น สาเหตุสำคัญที่ทำให้เกิดไฟไหม้ได้ง่าย